

Etický kodex PMI



PHILIP MORRIS INTERNATIONAL

Etický kodex Philip Morris International



PHILIP MORRIS INTERNATIONAL

Integrita: dělání správných věcí

Než začnete jednat, zeptejte se:

- Je to legální?
- Je to v souladu s politikou společnosti?
- Je to správná věc?
- Jak to bude působit na lidi vně společnosti? Například – jak to bude působit na naše zákazníky, lidi v komunitách, kde působíme, a na širokou veřejnost obecně?

Zapamatujte si tato pravidla:

- seznamte se s právními předpisy společnosti, které platí pro vaši práci,
- tyto předpisy a standardy dodržujte – vždy,
- zeptejte se, pokud si nejste jistí, že děláte správnou věc,
- ptejte se, dokud nedostanete odpověď.

Etický kodex Philip Morris International platí pro Philip Morris International Inc. a její přímé i nepřímé dceřiné společnosti, společně označované jako Philip Morris International, PMI nebo společnost.



PHILIP MORRIS INTERNATIONAL

Dopis od předsedy a CEO

Zaměstnancům Philip Morris International:

Jsem velmi hrdý, že jsem zaměstnancem Philip Morris International. Během své kariéry jsem se naučil, že lidé, kteří pracují pro PMI, jsou dobří. Nyní vám píšu, abych zdůraznil, co spolu s představenstvem očekáváme od tohoto kodexu.

Za vším, co děláme, je jednoduchá myšlenka:

Naše obchodní cíle plníme s integritou a v plném souladu se všemi zákony.

Je to správná věc a má své obchodní opodstatnění. Při dodržování integrity získáváme důvěru našich zákazníků, spotřebitelů, akcionářů, spolupracovníků, regulačních orgánů, dodavatelů a komunit, kde žijeme a pracujeme – abychom byli úspěšnější, musíme mít jejich důvěru.

Philip Morris International má vedoucího pracovníka pro otázky dodržování předpisů (Chief Compliance Officer), který zodpovídá za dohlížení na implementaci programů dodržování Compliance v rámci PMI při úzké spolupráci s liniovým managementem a centrálními funkcemi.

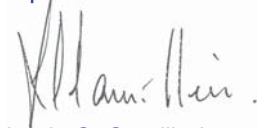
Tento *Etický kodex Philip Morris International* je klíčový zdroj pro náš závazek k integritě. Tento kodex vysvětluje mnoho základních pravidel platících pro naše obchodní jednotky a osobní zodpovědnost, kterou každý z nás má, když je nutné promluvit v dobré víře o něčem, co se nezdá správné.

Tento kodex si pečlivě přečtěte. Pomůže vám to zajistit, že vaše jednání nebude nikdy v rozporu se závazkem PMI dělat správné věci.

Nic není důležitější, než náš závazek dodržování Compliance a integrity – žádné finanční cíle, marketingové cíle ani úsilí překonat konkurenci. Žádné přání potěšit šéfa nemůže převážit tento základní závazek. Náš závazek vůči Compliance a integritě musí mít vždy přednost.

Tento kodex je o tom, jací jsme a jací chceme být. Týká se toho, jak podnikáme – kdekoli a kdykoli. Společně, při dodržování litery a ducha tohoto kodexu, můžeme pomoci zajistit, aby byl Philip Morris International zdrojem velké hrdosti.

S pozdravem



Louis C. Camilleri
Předseda a CEO
Philip Morris International Inc.
Březen 2008

Obsah

Co byste měli vědět o etickém kodexu PMI

- 2 K čemu je tento kodex?
- 2 Kdo by měl tento kodex dodržovat?
- 3 Váš osobní závazek dělat správné věci
- 3 Co ti, kteří dohlížejí na jiné?
- 3 Vysvětluje tento kodex všechny standardy, které potřebuji znát?
- 4 Jak je to s různým právem v různých zemích?

Kladení otázek a upozorňování na problémy

- 4 Vaše povinnost promluvit

Kam se obrátit s žádostí o pomoc

- 5 Koho bych měl kontaktovat, když potřebuji pomoci?
- 5 Nebudeme tolerovat odvetu
- 6 Complinace HelpLine
- 6 Co se stane, když kontaktuji HelpLine?
- 7 Mohu upozornit na nějaký problém anonymně?

Programy Compliance a integrity PMI – co je jejich úkolem?

- 7 Struktura Compliance

Pracovní prostředí

- 8 Co je naším cílem
- 8 Rovné pracovní příležitosti a diverzita
- 8 Politika pracovního prostředí bez obtěžování
- 9 Politika zdravého prostředí, bezpečnosti a ochrany zaměstnanců
- 9 Důvěrnost osobních záznamů
- 10 Drogy a alkohol na pracovišti

Střety zájmů, dary a zábava

- 11 Co je naším cílem
- 11 Střety zájmů
- 13 Přijímání darů, zábavy a pohoštění
- 16 Nabízení darů a zábavy

Způsob podnikání

- 18 Co je naším cílem
- 18 Zákony na ochranu konkurenčního prostředí
- 21 Informace o konkurenci
- 22 Praní peněz a pašování
- 23 Obchodní omezení, regulace vývozu a zákony o bojkotu
- 25 Cla a nepřímé daně
- 25 Stát jako zákazník
- 27 Mezinárodní uplácení a korupce
- 28 Důvěrné informace, duševní vlastnictví a copyright
- 29 Nekalé obchodní praktiky

Jednání se zákazníky

- 30 Co je naším cílem
- 30 Kvalita produktů
- 31 Reklama a propagace produktů
- 32 Ochrana mladistvých
- 33 Soukromí zákazníka nebo informace o zákaznících

Informace společnosti, zdroje a zveřejňování finančních údajů

- 34 Co je naším cílem
- 34 Přesné vedení účetních knih a záznamů a zveřejňování finančních údajů
- 35 Čas patřící společnosti
- 35 Majetek a zdroje společnosti
- 36 Informace chráněné zákonem
- 37 Firemní příležitosti
- 37 Používání počítačů a zabezpečení sítě
- 38 Zdroje společnosti
- 38 Insider Trading
- 39 Vztahy s investory a média
- 39 Správa záznamů
- 40 Nevyžádané nápady

Komunity a společnost

- 41 Co je naším cílem
- 41 Vynikající ochrana životního prostředí
- 42 Aktivity při politické kampani a kontakty s představiteli a zaměstnanci státní správy
- 43 Dětská a nucená práce
- 43 Vládní šetření nebo vyšetřování
- 44 Zveřejňování sponzorských darů/příspěvků

- 45 **Školení zaměstnanců a potvrzení**
- 46 **Compliance HelpLine a interní kontakty**

Od všech zaměstnanců se očekává, že budou znát a dodržovat tento kodex, který je podrobně popsán v následujících kapitolách. Tento kodex není určen ani nevytváří smluvní práva vynutitelná zaměstnanci, akcionáři, zákazníci, dodavateli nebo konkurencí vůči společnosti. Pomáhá každému z nás vědět, co se od nás jako zaměstnanců očekává pro zajištění, že vždy jednáme s integritou. Aktuální verzi tohoto kodexu je možné nalézt na intranetu PMI.

Co byste měli vědět o etickém kodexu PMI

K čemu je tento kodex?

Společnost PMI je pevně zavázána podnikat v souladu s literou a duchem zákona a dalších přijatých standardů podnikání, které se odrážejí v zásadách společnosti. Nedodržení těchto standardů je špatné a mohlo by společnosti a jejím zaměstnancům způsobit velmi vážnou škodu.

Integrita znamená dodržování zákonů a našich vlastních interních standardů, kterými jsme vázáni. Nic není v PMI důležitější.

Etický kodex PMI poskytuje úvod k důležitým zákonům a předpisům, které musí dodržovat každý, kdo pracuje pro PMI. Tento kodex je navržen tak, aby každému z nás pomáhal:

- **porozumět a dodržovat základní Compliance pravidla, která platí pro naši práci, a**
- **vědět, kdy a kde požádat o radu nebo upozornit na nějaký problém.**

Kodex organizuje a sumarizuje důležité předpisy společnosti do jednoho praktického návodu. Jak je vysvětleno níže, je to pouze výchozí bod – další předpisy společnosti, včetně PMI směrnice týkající se Compliance, doplňují tento kodex a mohou se týkat vaší práce.

Kdo by měl tento kodex dodržovat?

Všichni zaměstnanci a funkcionáři pracující pro PMI musí dodržovat etické standardy obsažené v tomto kodexu a měli by kodex používat jako návod, když jednají jménem PMI. Zaměstnanci, kteří angažují třetí strany, aby jednaly jménem PMI, například ve funkci konzultantů, musí vyvinout přiměřené úsilí, sledovat jejich práci a zajistit, aby jednaly způsobem konzistentním s principy tohoto kodexu. Zaměstnanci jednající s dodavateli nebo jinými osobami, které dočasně pracují v prostorách PMI nebo poboček PMI, by se měli obrátit na své nadřízené, oddělení Compliance nebo právní oddělení, pokud je to zapotřebí. Pokud máte podezření (nebo víte), že třetí strana jednající jménem PMI nebo dodavatel, či jiná osoba, která dočasně pracuje v našich prostorách, jedná v rozporu s principy stanovenými v tomto kodexu, měli byste ihned informovat nadřízené, oddělení Compliance, právní oddělení nebo Compliance HelpLine.

Váš osobní závazek dělat správné věci

Tento kodex představuje závazek dělat to, co je správné. Tím, že pracujete pro PMI, souhlasíte s dodržováním tohoto závazku. Musíte porozumět standardům kodexu a předpisům PMI, které platí pro vaši práci – a vždy je dodržovat. Zaměstnanci, kteří tyto standardy nebudou dodržovat, vystavují sebe, své spolupracovníky a PMI riziku. Rovněž jsou předmětem disciplinárního opatření i s možností výpovědi.

Co ti, kteří dohlížíjí na jiné?

Zaměstnanci, kteří dohlížíjí na jiné zaměstnance, mají podle tohoto kodexu dodatečné odpovědnosti:

- být příkladem – ukazovat, co znamená jednat s integritou,
- zajistit, aby osoby, na které dohlížíjí, měly přiměřené znalosti, školení a zdroje, aby mohly dodržovat zákony, standardy tohoto kodexu a předpisy PMI,
- sledovat dodržování předpisů u osob, na které dohlížíjí, včetně krátkodobých zaměstnanců a smluvního personálu,
- vynucovat standardy tohoto kodexu a všech PMI Compliance směrnic,
- podporovat zaměstnance, kteří v dobré víře vnesou otázky nebo upozorní na problémy týkající se Compliance a integrity. Nikdy by nemělo dojít k žádné formě odvety proti zaměstnanci, který vnese takové otázky nebo upozorní na problémy, a
- oznamovat možné případy porušení předpisů na správné úrovni managementu, právnímu oddělení, personálnímu oddělení a oddělení Compliance prostřednictvím Compliance HelpLine.

Vysvětluje tento kodex všechny standardy, které potřebuji znát?

Tento kodex je základním kamenem našeho úsilí jednat s integritou. Není však účelem, aby tento kodex popisoval všechny zákony a předpisy, které se vás mohou týkat. Ujistěte se, že znáte předpisy, které se vás týkají.

Například:

- PMI Compliance zásady, známé jako směrnice „C“, dále implementují standardy tohoto kodexu a společně s ním tvoří celosvětový standard pro PMI,
- v zemi, kde pracujete, mohou platit další zákony, předpisy a nařízení, které se na vás vztahují.

Chcete-li se dozvědět o těchto zákonech, předpisech a procedurách, které se vás týkají, více, hledejte dodatečné informace označené v tomto kodexu symbolem **i**, zeptejte se svého nadřízeného, příslušného vedoucího oddělení nebo kontaktujte oddělení Compliance nebo právní oddělení.

Jak je to s různým právem v různých zemích?

PMI působí v mnoha zemích a to znamená, že zaměstnanci mohou být subjektem zákonů různých zemí a organizací, jako je například Evropská unie. Každý z nás má důležitou odpovědnost znát a dodržovat zákony, které platí v místech, kde pracujeme.

Philip Morris International Inc., mateřská společnost všech dceřiných společností PMI, je korporace sídlící ve Spojených státech. Z toho důvodu mohou platit některé zákony USA i pro obchodní činnosti, které jsou prováděny mimo území USA. Ostatní země mohou rovněž uplatňovat své zákony i mimo své hranice.

i Máte-li dotazy týkající se zákonů, které platí pro vaše činnosti, vždy kontaktujte právní oddělení v místě, kde pracujete, a požádejte o radu.

Kladení otázek a upozorňování na problémy

Naše společnost nemůže dodržovat svůj závazek jednat s integritou, pokud my, jako jedinci, nepromluvíme, když je to zapotřebí. To je důvod, proč kromě znalosti svých zákonných a etických odpovědností platných pro vaši práci, musíte promluvit, pokud:

- si nejste jisti správným průběhem činností a potřebujete poradit,
- jste přesvědčeni, že někdo jednající jménem PMI dělá – udělá nebo se chystá udělat – něco, co je v rozporu se zákony, PMI Compliance zásadami nebo tímto etickým kodexem,
- věříte, že byste mohli být zapojeni do nekalého jednání,
- věříte, že někdo, kdo v dobré víře upozornil na nějaký problém, byl vystaven odvetě.

Vaše povinnost promluvit

Kam se obrátit s žádostí o pomoc

Koho bych měl kontaktovat, když potřebuji pomoci?

Co byste měli udělat, pokud máte otázku nebo problém týkající se zásad Compliance a integrity? Usilovně pracujeme na budování prostředí otevřené a upřímné komunikace. Proto, pokud máte problém týkající se zákonů nebo podnikání, máte možnosti. **Nejdůležitější věcí je položit otázku nebo upozornit na problém.** Důvěrnost bude zachována v maximálním možném rozsahu vzhledem k potřebám společnosti vyšetřit a vyřešit problém a zajistit dodržování zákonů.

Obvykle je správné začít řešit otázky Compliance nebo integrity se svým nadřízeným.

Rovněž můžete získat pomoc a radu od:

- nadřízeného svého nadřízeného,
- vedoucího své pobočky, divize nebo oddělení,
- oddělení Compliance,
- právního oddělení,
- personálního oddělení,
- vedoucího pracovníka pro otázky dodržování předpisů.

Kromě toho jsou v celém tomto kodexu poskytnuty zdroje a dodatečné informace, kde můžete získat pomoc a návod ke konkrétní části tohoto kodexu, které jsou označeny symbolem **i**. Na konci tohoto kodexu naleznete některé obecné kontaktní informace.

Nebudeme tolerovat odvetu

Každý zaměstnanec, který v dobré víře hledá pomoc, upozorní na nějaký problém týkající se možného porušení Compliance nebo oznámí podezření na nekalé jednání, postupuje podle tohoto kodexu – a dělá správnou věc. PMI nepřipustí žádnou odvetu proti této osobě. Jednotlivci zapojení do odvetných akcí budou vystaveni disciplinárním opatřením, která mohou zahrnovat i výpověď. Pokud máte podezření, že bylo vůči někomu uplatněno odvetné opatření za upozornění na problém s Compliance nebo integritou, okamžitě kontaktujte oddělení Compliance.

Záležitosti týkající se odvety bereme vážně. Případy odvety budou prošetřeny a bude přijato příslušné opatření.

Compliance HelpLine

Co se stane, když kontaktuji HelpLine?



Otázka: *Myslím si, že moje nadřízená dělá něco, co je podle kodexu špatné. Bojím se ji oznámit, protože by mi mohla ztížit práci. Co bych měl/a udělat?*

Odpověď: *Pokud je vám nepříjemné mluvit přímo se svou nadřízenou, můžete zkusit některý z dalších zdrojů uvedených v kapitole **Kam se obrátit s žádostí o pomoc tohoto kodexu, včetně Compliance HelpLine.** PMI nebude tolerovat odvetu v jakékoli formě proti nikomu, kdo v dobré víře upozorní na problém s Compliance.*

Většina problémů může být vyřešena přímou komunikací mezi dotčenými stranami nebo oslovením jedné z osob uvedených výše. Pokud je vám však nepříjemné použít zdroje popsané výše nebo si přejete vznést podezření na možné porušení Compliance anonymně, můžete kontaktovat **Compliance HelpLine**.

Compliance HelpLine je provozována nezávislou společností, která oznámí volání PMI a umožní vyřešit vaše obavy o Compliance a integritu. HelpLine je v provozu 24 hodin denně celý týden a tvoří jí telefonní a webová linka. Na HelpLine je možné volat ze všech zemí, kde má naše společnost nějaké zaměstnance, a k webové lince lze přistupovat přes internet odkudkoli. Překladatelské služby jsou k dispozici pro více než 100 jazyků. V některých zemích může Compliance HelpLine podléhat specifickým pravidlům použití a operátoři mohou přijímat pouze volání týkající se specifických oblastí. V případě, že se vás to týká, budete svou společností informováni.

i Na konci tohoto kodexu naleznete informace o přístupu ke **Compliance HelpLine** telefonicky nebo přes internet.

Oznámení na HelpLine je přeloženo a odesláno společnosti k další činnosti. O příspěvek k vyšetřování a vyřešení problému mohou být požádána vhodná oddělení, například personální, interní kontroly nebo právní. Kromě toho vedoucí pracovník pro otázky dodržování předpisů provádí revizi oznámení a přijatých opatření a, pokud je to nutné, podá zprávu vrcholovému managementu a auditnímu výboru představenstva.

Bude vyvinuto maximální úsilí pro zajištění rychlé reakce, zejména když je to vlivem okolností důležité. Pokud je provedeno vyšetřování, budeme se rychle problému věnovat a budeme sledovat, zda bylo přijato nápravné opatření.

Mohu upozornit na nějaký problém anonymně?

Přestože PMI podporuje zaměstnance, aby se identifikovali, když promlouvají, umožňuje **Compliance HelpLine** upozorňovat na problémy anonymně. Dojde k přidělení sledovacího čísla, takže i zaměstnanec, který nechce uvést své jméno, může sledovat další vývoj, přijímat odezvu nebo poskytnout více informací. PMI vás žádá, abyste se při kontaktování HelpLine identifikovali. Poskytnutím svého jména nám, mimo jiné, často pomůžete podívat se na celou záležitost hlouběji. A jak je vysvětleno výše, PMI má pevné zásady proti odvetám za upozornění v dobré víře na problém podle tohoto kodexu.

Struktura Compliance

Programy Compliance a integrity PMI – co je jejich úkolem?

Tento kodex je více než jen popis našich standardů. Je to ústřední bod celopodnikového programu Compliance a integrity podporovaného představenstvem a vrcholovými představiteli společnosti a rovněž týmy vedení všech poboček PMI a vedoucích týmů jednotlivých divizí.

Compliance program je řízen vedoucím pracovníkem pro otázky dodržování předpisů PMI. Vedoucí pracovník provádí revizi Compliance programu s vrcholovými představiteli společnosti a auditním výborem představenstva PMI.

Vedoucí pracovník pro otázky dodržování předpisů společně s vedením společnosti sledují program Compliance a integrity PMI. Jejich odpovědnosti zahrnují:

- přiřazování rolí a odpovědností v rámci Compliance programu,
- dohlížení na školení a komunikaci týkající se Compliance,
- dohlížení na sledování Compliance,
- koordinaci interního vyšetřování Compliance,
- revizi disciplinárních postupů pro případy porušení kodexu a jiného porušení Compliance a
- sledování zdrojů, které jsou k dispozici pro vznášení otázek týkajících se Compliance a oznamování problémů.

Pracovní prostředí

Co je naším cílem

Závazkem PMI je posilovat pracovní prostředí, která musí být bezpečná a profesionální a která povzbuzují týmovou práci, diverzitu a důvěru. To zahrnuje nejsilnější závazky poskytovat rovné pracovní příležitosti pro všechny osoby.

Rovné pracovní příležitosti a diverzita

PMI je již dlouho kulturně diverzifikovaným a příjemným místem na práci. Vyhledáváme, zaměstnáváme a zajišťujeme rozvoj, povyšování i sankcionování a zajišťujeme další pracovní podmínky bez ohledu na rasu, barvu pleti, náboženské vyznání, pohlaví, věk, národnost, sexuální orientaci, míru invalidity, státní příslušnost, rodinný stav a další zákonem chráněné kategorie. Zahrnuje to rovněž zajištění přiměřených podmínek s ohledem na invaliditu zaměstnanců nebo náboženské vyznání a praktiky.

Existují další způsoby ochrany poskytované zaměstnancům na základě místních zákonů nebo předpisů.

i Pokud máte další otázky o rovných příležitostech zaměstnávání nebo rovnosti na pracovišti, obraťte se na svého místního nebo oblastního zástupce personálního oddělení.

Politika pracovního prostředí bez obtěžování

Dosažení profesionálního pracovního prostředí rovněž znamená, že netolerujeme žádnou formu obtěžování. Obtěžováním může být slovní, fyzické nebo vizuální chování, jehož účelem nebo důsledkem je vytvářet urážlivé, nepřátelské nebo zastrašující prostředí. Sexuální obtěžování může zejména zahrnovat sexuální návrh, žádost o sexuální úsluhu, nežádoucí fyzický kontakt nebo opakované a nežádoucí sexuálně motivované poznámky. Jiné zakázané jednání zahrnuje: urážlivé rasové, etnické, náboženské, týkající se věku nebo sexuální vtipy, distribuci nebo zobrazování urážlivých obrázků nebo komiksů a používání záznamníku, e-mailu nebo jiných elektronických zařízení k přenosu urážlivých nebo diskriminačních informací. Tento typ chování nemá v PMI místo.

i Měli byste být obeznámeni a dodržovat směrnici PMI C-2 „Pracovní prostředí“.



Otázka: *Jsem zaměstnankyně. Mužský spolupracovník má často osobní poznámky o mém vzhledu, které jsou mi nepříjemné. Požádala jsem ho, aby přestal, ale neudělal to. Co s tím mám dělat?*

Odpověď: *Můžete – a měla byste – na tento problém upozornit. Existuje mnoho možností jak promluvit. Viz kapitola Kam se obrátit s žádostí o pomoc v tomto kodexu, kde jsou uvedeny příslušné možnosti.*

Politika zdravého prostředí, bezpečnosti a ochrany zaměstnanců



Otázka: *Naše normy v oblasti pracovní bezpečnosti vysoce překračují požadavky v zemi, kde pracuji, a naši konkurenti dodržují místní požadavky. Neměli bychom udělat totéž?*

Odpověď: *Ne. Musíme dodržovat bezpečnostní předpisy naší společnosti. Závazkem PMI je zajišťovat pro naše pracovníky bezpečné prostředí všude, kde působíme, dokonce i v případě, že naše požadavky jsou přísnější než požadavky místních zákonů.*

Důvěrnost osobních záznamů

Závazkem PMI je poskytovat zaměstnancům bezpečné pracovní prostředí. Bezpečnost je obzvláště důležitá ve výrobních prostorách, pro které platí důležité předpisy o bezpečnosti na pracovišti, a pro pracovníky, kteří v rámci plnění pracovních povinností tráví významnou část pracovního dne řízením vozidel. Bezpečnostní předpisy musí být dodržovány na každé lokalitě. Dodržujeme všechny zákony o ochraně zdraví a bezpečnosti a rovněž naše vlastní hygienické a bezpečnostní předpisy, které často přesahují požadavky zákona.

Avšak mít jen bezpečnostní pravidla nestačí. Závazek naší společnosti v oblasti bezpečnosti znamená, že každý z nás musí být ostražitý, pokud jde o bezpečnostní rizika naší práce. Všichni zaměstnanci a každý, kdo pracuje v našich prostorách, musí znát hygienické a bezpečnostní požadavky související s jejich prací.

Bezpečné pracovní prostředí znamená rovněž prostředí prosté násilí. Hrozby (ať již zjevné nebo skryté), zastrašování a násilí nemají v PMI místo a nebudou tolerovány.

i Měli byste být obeznámeni a dodržovat směrnici PMI C-8 „Ochrana životního prostředí a bezpečnost a ochrana zdraví při práci“ a další směrnice týkající se zdraví a bezpečnosti. Po zaměstnancích se vyžaduje, aby na všechny nebezpečné praktiky – včetně hrozeb a zastrašování – upozornili svého nadřízeného nebo vedoucího pracovníka, místního bezpečnostního technika nebo personální oddělení.

PMI respektuje důvěrnost všech osobních informací našich zaměstnanců. To znamená, že přístup k osobním záznamům by měl být omezen na pracovníky společnosti, kteří mají vhodné oprávnění a potřebují tyto informace pro firemní účely. Zaměstnanci, kteří mají přístup k osobním informacím, s nimi musí nakládat vhodně a důvěrně.

Nikdy neposkytujte osobní informace zaměstnanců nikomu mimo PMI bez příslušného schválení.

Závazek naší společnosti ohledně důvěrnosti osobních záznamů není povolením nežádoucích aktivit během práce. Například počítače společnosti jsou určeny pro firemní účely a jen omezené osobní použití, nikoli pro externí podnikatelské aktivity. Společnost si vyhrazuje právo, na základě platných zákonných omezení, přistupovat, sledovat, kontrolovat a používat veškerou komunikaci, záznamy a informace vytvořené v práci nebo pomocí zdrojů společnosti. To může zahrnovat věci jako záznamy aktivity na intranetu nebo internetu, e-mail, hlasové vzkazy a telefonické rozhovory nebo počítačové soubory.

i Důvěrnost zaměstnanců je předmětem zákonů a předpisů vládních orgánů a je řešena ve směrnici PMI C-3 „Ochrana osobních údajů“. Máte-li jakékoli dotazy, měli byste kontaktovat právní oddělení.

Drogy a alkohol na pracovišti



Otázka: *Všimnul jsem si, že dech mého nadřízeného je často cítit po alkoholu, dokonce i časně ráno, a vypadá to, že je opilý. Obávám se, že budu-li ho s tím konfrontovat nebo to někomu řeknu, budu mít problémy nebo se mě bude snažit vyhodit. Co bych měl udělat?*

Odpověď: *Existuje dostatek důkazů, že může tento problém existovat, a je proto vaší povinností promluvit. Viz část **Kam se obrátit s žádostí o pomoc** v tomto kodexu, kde jsou uvedeny dostupné zdroje. Bezpečné pracovní prostředí je pro naši společnost kriticky důležité. PMI nebude tolerovat odvetu proti někomu, kdo podniká kroky na jeho ochranu.*

Práce vyžaduje jasnou mysl a schopnost rychle reagovat – závisí na tom bezpečnost spolupracovníků a zákazníků. Zaměstnanec, který je pod vlivem alkoholu nebo drog či nesprávně užitých léků, má narušenou schopnost pracovat co nejlépe.

To je důvod, proč PMI přísně zakazuje požívání drog a alkoholu během práce. Porušení těchto pravidel jsou považována za velmi závažná.

i Pokud zjistíte, že někdo požívá drogy nebo alkohol, měli byste to oznámit.

Střety zájmů, dary a zábava

Co je naším cílem

Jako zaměstnanci u PMI pracujeme společně, abychom splnili společné cíle – s věrností vůči společnosti a objektivitou provádíme rozhodování, která ovlivňují nejlepší zájmy společnosti – nezávisle na osobních nebo jiných vnějších vlivech.

Střety zájmů



Otázka: *Potřebujeme najmout místní firmu na úklidové služby a stojí nás mnoho času najít tu správnou. Mohu společností ušetřit mnoho času a úsilí angažováním úklidové firmy mého bratra, kterého znám a je důvěryhodný?*

Odpověď: *Ne. Najmutí firmy jen proto, že důvěřujete svému bratroví, není správný obchodní postup a je v rozporu s našimi předpisy pro obstarávání služeb. Navíc to vytváří střet zájmů mezi vaším přáním pomoci bratroví a vaší objektivitou při výběru nejvhodnějšího dodavatele. Pokud však tuto skutečnost řádně oznámíte a vyřadíte se z rozhodovacího procesu (včetně vašich podřízených), může společnost vašeho bratra usilovat o kontrakt společně s jinými poskytovateli.*

Naši zaměstnanci mají ve svém životě mimo společnost PMI mnoho aktivit. Ke „střetu zájmů“ může dojít, když osobní, společenské, finanční nebo politické aktivity zaměstnance dosáhnou míry, která může narušit věrnost a nestrannost vůči společnosti. Váš závazek provádět činnosti v rámci společnosti čestně a eticky zahrnuje vhodné řešení skutečných i zdánlivých střetů zájmů. To někdy vyžaduje, aby bylo těmto střetům zcela zabráněno, a vždy to vyžaduje úplné zveřejnění skutečných nebo zdánlivých střetů zájmů.

Běžné způsoby, jak může dojít ke střetu zájmů

Externí zaměstnání a vztahy. Pokud máte druhé zaměstnání, provádíte nějaké služby nebo působíte jako ředitel či konzultant pro organizaci, která je konkurentem, zákazníkem nebo dodavatelem zboží a služeb, může dojít ke skutečnému nebo možnému střetu zájmů. (Totéž platí při práci pro organizaci, která usiluje, aby se stala konkurentem, zákazníkem nebo dodavatelem.)

Některé případy tohoto typu nejsou nikdy přípustné – například práce nebo poskytování služeb pro kohokoli, s kým jednáte v rámci své práce pro společnost.

Nejsou povoleny žádné externí vztahy s konkurencí, zákazníky a dodavateli, pokud:

- nezískáte písemný souhlas svého nadřízeného a
- společně se svým nadřízeným nezískáte písemný souhlas oddělení pro otázky dodržování předpisů.

Zaměstnání a vztahy blízkých příbuzných. Pracovní aktivity blízkých příbuzných mohou rovněž vytvářet střet zájmů. Pokud se dozvíte, že „blízký příbuzný“ (jak je definováno v **Jiná hlediska týkající se střetů zájmů**) pracuje nebo provádí služby pro konkurenta, zákazníka nebo dodavatele, neprodleně informujte svého nadřízeného a oddělení pro otázky dodržování předpisů. Oddělení pro otázky dodržování předpisů určí, zda je zapotřebí nějaké opatření pro vyřešení této situace. Všeobecně platí, že příbuzný by neměl žádným způsobem obchodně jednat s vámi ani s nikým, kdo pracuje ve vašem oddělení nebo je vaším podřízeným, ani byste neměli mít žádný přímý nebo nepřímý nadřízený vztah s dalším zaměstnancem, který je blízkým příbuzným. Výjimky vyžadují speciální schválení oddělením pro otázky dodržování předpisů. Musíte být opatrní, aby nedošlo ke zveřejnění důvěrných obchodních informací žádnému příbuznému.

Představenstvo. Příležitostně může být zaměstnanec požádán, aby působil v představenstvu jiné organizace. To může v některých případech vést ke skutečnému nebo zjevnému střetu zájmů nebo právním problémům. Před přijetím pozice v představenstvu nějaké organizace, která může stát v cestě našemu podnikání (včetně neziskových organizací), vždy získajte písemný souhlas vedoucího pracovníka pro otázky dodržování předpisů, který se poradí s právním oddělením.

Investice. Zaměstnanci a jejich blízcí příbuzní musí být opatrní při investování, aby nedošlo ke střetu zájmů a narušení schopnosti provádět objektivní rozhodnutí ve prospěch PMI.

Ke střetům může docházet, pokud jsou investice prováděny do organizací konkurentů, dodavatelů nebo zákazníků. Všechny „podstatné zájmy“ v organizaci konkurenta, dodavatele nebo zákazníka vyžadují písemný souhlas nadřízeného a vedoucího pracovníka pro otázky dodržování předpisů.

„Podstatný zájem“ znamená jakýkoli ekonomický zájem, který by mohl skutečně nebo zdánlivě ovlivnit váš úsudek. Veřejně obchodované vzájemné fondy, oborové fondy a podobné skupiny cenných papírů, kdy jednotlivý investor nemá vliv na prováděné investice, střet zájmů nepředstavují.

Některé investice jsou vždy špatné:

- nikdy neinvestujte do dodavatele, pokud jste zapojeni do výběru či vyjednávání s tímto dodavatelem nebo jste nadřízený osoby, která má takovou pravomoc, a
- nikdy neinvestujte do zákazníka, pokud odpovídáte za jednání s tímto zákazníkem nebo jste nadřízený osoby, která má takovou odpovědnost.

Obvykle však lze určit, zda investice představuje střet zájmů, na základě prosté úvahy. Při rozhodování, zda investice může vytvářet nějaký střet,

se sami sebe zeptejte:

- Ovlivní investice rozhodování, které provádím pro společnost?
- Jak by tato investice mohla působit na ostatní osoby ve společnosti, například na mé spolupracovníky – budou si myslet, že by mohla ovlivnit, jak pracuji pro společnost?
- Jak by to působilo vně společnosti, například na zákazníky, dodavatele, akcionáře nebo média?

Jiná hlediska týkající se střetů zájmů

Blízcí příbuzní. Jak bylo popsáno v předchozí části, činnosti blízkých příbuzných mohou vytvářet skutečný nebo domnělý střet zájmů. K tomu dochází, když je loajalita zaměstnance rozdělena – nebo se může zdát rozdělena – mezi loajalitu k blízkému příbuznému (který má jeden soubor zájmů) a loajalitou k PMI (která má jiné zájmy). „Blízký příbuzný“ může být manžel nebo manželka, rodiče nebo nevlastní rodiče, děti a vnoučata, bratři, sestry, nevlastní sourozenci, synovci, neteře, tety, strýcové, prarodiče, pravnoučata, tchán, tchýně.... Kromě toho „blízký příbuzný“ zahrnuje rovněž blízké domácí partnery (ať již oficiálně registrované podle zákona nebo nikoli), osoby, se kterými žijete, nebo osoby, ke kterým máte blízký osobní či důvěrný vztah. V případě otázek týkající se střetu zájmů nezodpovídáte za znalost aktivit členů rodiny, kteří s vámi nežijí. Pokud jde o členy rodiny mimo vaši domácnost, je zapotřebí mít starosti pouze o okolnosti, o nichž víte.

Možní dodavatelé, zákazníci a konkurence. Pro střety zájmů pojem „dodavatel“, „zákazník“ a „konkurent“ zahrnuje skutečné i potenciální dodavatele, zákazníky a konkurenty.

Pokud si myslíte, že u vás může docházet ke střetu zájmů, nebo že jiní by mohli vaši činnost nebo vztah považovat za střet zájmů, musíte neprodleně tuto situaci písemně oznámit oddělení pro otázky dodržování předpisů.

i Na intranetových stránkách PMI jsou k dispozici formuláře pro elektronické oznámení střetů zájmů. Pokud máte nějaké dotazy týkající se oznamování nebo obecně střetů zájmů, kontaktujte oddělení Compliance.

PMI má mnoho dodavatelů, kteří jsou klíčoví pro úspěch naší společnosti. To je důvod, proč musí být vztahy s dodavateli a dalšími třetími stranami, se kterými obchodujeme, založeny zcela na zdravém rozhodování a spravedlivém jednání. Obchodní dary a zábava mohou být projevem dobré vůle, rovněž však znesnadňují zachování objektivity vzhledem k osobě, která je poskytuje. Stručně řečeno, dary a zábava mohou vytvářet vlastní střety zájmů.

„**Dary a zábava**“ zahrnují vše, co má nějakou hodnotu, například: slevy, půjčky, hotovost, příznivé podmínky pro jakýkoli produkt nebo službu, služby, ceny, přepravu, použití vozidel nebo prostor pro dovolenou, akcie a jiné cenné papíry, účast na nabídce akcií, vylepšení domácnosti, lístky a dárkové certifikáty. Potenciální seznam je nekonečný – toto jsou jen příklady.

POZNÁMKA: V některých pobočkách mohou platit přísnější pravidla týkající se darů a zábavy. Zaměstnanci těchto poboček nesmí přijmout žádný dar nebo zábavu, pokud by to bylo porušením těchto norem.

Dary a zábava nabízené zaměstnancům PMI a jejich blízkým příbuzným patří do třech kategorií:

Přijímání darů, zábavy a pohoštění (pokračování)



Otázka: *Obchodní zástupce dodavatele mi nabídl prakticky navržené pero, které jeho společnost používá k podpisu smluv, ale má to jeden háček. Řekl mi, že pero dostanu pouze, pokud pomohu protlačit jeho případ u zbytku nákupního týmu. Protože pero stojí pravděpodobně méně než 250 dolarů, mohu jej přijmout?*

Odpověď: *Ne, protože se jedná o „něco za něco“. Pero by vám dal pouze výměnou za něco jiného. Dokonce i když se může zdát, že jde o maličkost, tyto typy dohod jsou na seznamu „vždy špatné“.*

OBVYKLE V POŘÁDKU

Některé dary a zábava jsou natolik malé, že nevyžadují schválení. Dary a zábava v celkové tržní hodnotě 250 dolarů nebo méně od jednoho zdroje během kalendářního roku patří do této kategorie (pokud nepatří do níže uvedené kategorie „Vždy špatné“). To znamená, že pokud následující věci nemají celkovou hodnotu větší než 250 dolarů z jednoho zdroje za rok, není zapotřebí vyžadovat schválení:

- příležitostná jídla s obchodním partnerem,
- běžné sportovní, divadelní nebo jiné kulturní akce,
- jiné přiměřené a zákaznické dary a zábava.

Obdobně přijetí propagačních darů v nominální hodnotě, například propisovacích tužek, kalendářů nebo hrnků na kávu, které jsou poskytovány obecně všem zákazníkům, nevyžaduje souhlas.

VŽDY ŠPATNÉ

Některé typy darů a zábavy jsou jednoduše špatné, buď skutečně nebo zdánlivě, a proto nejsou nikdy přípustné a nikdo je nemůže schválit. Zaměstnanci nesmí nikdy:

- přijmout jakýkoli dar nebo účast na zábavné akci, která by mohla být nezákonná nebo v rozporu se zákony,
- přijmout dary hotovosti nebo hotovostního ekvivalentu (například dárkové certifikáty, které jsou přenositelné nebo směnitelné za hotovost), bankovní šeky, peněžní poukázky, investiční cenné papíry, smluvní instrumenty, půjčky, akcie nebo akciové opce,
- přijmout nebo požadovat cokoli formou „něco za něco“ nebo v rámci ujednání udělat něco výměnou za dar či účast na zábavné akci,
- účastnit se zábavné akce, která je nevhodná, sexuálně orientovaná nebo jinak porušuje náš závazek ke vzájemnému respektu,
- účastnit se jakékoli aktivity, která by mohla způsobit, že osoba poskytující dar nebo zábavu by mohla porušit standardy svého zaměstnavatele.

VŽDY SE ZEPTAT

Všechno, co nespadá do těchto kategorií, může, ale nemusí být přípustné. Budete však muset získat písemný souhlas v souladu se směrnicí PMI C-13 „Poskytování darů a pohoštění soukromým osobám a zaměstnancům PMI“. Příklady v této kategorii zahrnují následující, pokud jsou placeny stávajícím nebo potenciálním dodavatelem nebo zákazníkem:

- dary a zábava z jednoho zdroje s celkovou tržní cenou více než 250 dolarů během jednoho kalendářního roku,
- speciální akce – například zápas Světového poháru nebo Super Bowl (mají obvykle větší cenu než 250 dolarů),
- cesta nebo zábavná akce trvající déle než den.

Při určování, kdy požadovat schválení pro něco v kategorii „Vždy se zeptat“, je třeba použít zdravý úsudek a zvážit následující:

- zda je pravděpodobné, že dar nebo zábava může ovlivnit vaši objektivitu,
- zda existuje obchodní smysl dané akce (například obchodní jednání v průběhu této události),
- jaký typ precedentu by to mohlo stanovit pro jiné zaměstnance,
- jak by to mohlo působit na jiné zaměstnance a lidi mimo společnost.

Ostatní hlediska týkající se darů a zábavy:

Informování dodavatelů a zákazníků. Všechny osoby, se kterými obchodně jednáte, byste měli informovat o těchto zásadách.

Co mám dělat, pokud obdržím nepřípustný dar. Musíte okamžitě vrátit jakékoli dary hotovosti nebo hotovostního ekvivalentu (například dárkové certifikáty, které jsou přenositelné nebo směnitelné za hotovost), bankovní šeky, peněžní příkazy, investiční cenné papíry, smluvní instrumenty, půjčky, akcie nebo akciové opce. Pro jiné typy darů přesahující částku „Obvykle v pořádku“, pokud vedoucí pracovník pro otázky dodržování předpisů určí, že vrácení by bylo nepraktické nebo nežádoucí, je třeba takové dary předat pro využití v rámci celé společnosti, např. pro prodej nebo darování. Dary, například obraz, stolní souprava apod. mohou být použity ve vaší kanceláři na základě písemného svolení pracovníka pro otázky dodržování předpisů nebo v souladu se zavedenými postupy ve vaší pobočce nebo mohou zůstat v majetku společnosti. Pokud je to vhodné, měl by být dárci odeslán dopis vysvětlující zásady společnosti ve vztahu k darům.

i Pokud máte otázky nebo problémy týkající se darů a zábavy, obraťte se na svého nadřízeného nebo oddělení Compliance. Vaše pobočka může mít dodatečné požadavky. Ujistěte se, že je znáte.

Nabízení darů a zábavy



Otázka: *Chtěl bych naši nejlepší zákaznici dát speciální dar, abych jí poděkoval. Mám přístup k lístkům na tenisový turnaj, které by určitě ocenila, obávám se však, že je v rozporu s předpisy její společnosti je přijmout. Pokud se ona nebude o tyto předpisy starat, mohu jí lístky dát?*

Odpověď: *Ne. Pokud víte, že by dar porušil předpis společnosti příjemce, nesmíte dar poskytnout. Stejně jako chceme, aby ostatní respektovali naše standardy, budeme respektovat jejich.*

Dary a zábava nabízené nebo poskytované pro nestátní obchodní kontakty

Stejně jako máme striktní pravidla týkající se přijímání darů a zábavy (viz kapitola *Přijímání darů a zábavy* v tomto kodexu), musíme být rovněž opatrní při jejich nabízení. Nabízení společenských pozorností nebo obchodních laskavostí v nominální hodnotě, například přiměřený dar, pohoštění nebo účast na zábavné akci, je v obchodním světě běžné a cílem je vytvářet příznivý obraz a zlepšovat obchodní vztahy.

Pro dodržení rozumné míry a přiměřenosti je příležitostná výměna darů nebo zábavy v nominální hodnotě s nestátními obchodními kontakty vhodná, pokud zaměstnavatel příjemce tuto praxi nezakázal. Jakákoli pozornost by měla být vždy v souladu se směrnicemi organizace příjemce.

Nabízení darů

Nabízet dar v ceně nad 250 dolarů pro nestátní obchodní kontakt smíte jen po získání konkrétního písemného souhlasu podle postupu stanoveného ve směrnici PMI C-13.

Některé jednání je vždy mimo hranice – bez výjimek. Nikdy nenabízejte ani neposkytujte dar, účast na zábavné akci, nebo cokoli jiného, pokud je to:

- nezákonné,
- porušením pravidel organizace příjemce,
- hotovost nebo peněžní instrument (bankovní šek, cestovní šek, peněžní poukázka, investiční cenné papíry nebo smluvní instrumenty),
- nevhodné, sexuálně zaměřené nebo jinak porušující náš závazek ke vzájemnému respektu,
- „něco za něco“,
- dar v ceně více než 1 000 dolarů – pokud není předán při veřejné prezentaci a není zřejmé, že je příjemci dán jako dar, například v rámci programu obchodních pobídek, který je známý a přijatelný pro zaměstnavatele příjemce,
- dar, který není správně zaznamenán v účetních knihách společnosti.

Dary pro státní úředníky a zaměstnance

Dary a zábava nabízené nebo poskytované pro státní úředníky a zaměstnance státní správy představují obzvláštní riziko. Nikdy nepřijímejte ani neposkytujte dar, účast na zábavné akci nebo cokoli hodnotného žádnému státnímu úředníkovi nebo zaměstnanci, pokud je to nezákonné nebo by to mohlo způsobit porušení stanovených etických nebo jiných pravidel platných pro jeho práci. Před nabídnutím daru nebo zábavy státnímu úředníkovi nebo zaměstnanci se ujistěte, že znáte a přísně dodržujete směrnici PMI C-14 „Kontakt se státními úředníky a orgány zemí mimo USA“ a směrnici PMI C-17 „Kontakty se státními úředníky USA nebo politické aktivity v USA“.

Způsob podnikání

Co je naším cílem

Při veškerém jednání usiluje PMI o čestnost a spravedlnost. Budeme usilovně konkurovat, budeme tak však činit spravedlivě, v souladu se všemi zákony na ochranu hospodářské soutěže a integritou trhu.

Zákony na ochranu konkurenčního prostředí

Přísně dodržujeme zákony, které chrání trhy po celém světě před jednáním poškozujícím konkurenční prostředí. Tyto zákony zakazují kartelové dohody, například o pevných cenách a úsilí o nečestném odstranění konkurence.

Fakta o zákonech na ochranu hospodářské soutěže:

- **Zákony na ochranu hospodářské soutěže se v různých zemích liší.** Mnoho zemí, Evropská unie a v některých případech i jednotlivé státy nebo země, má zákony zakazující jednání omezující konkurenční prostředí. Zákony platící pro vás se mohou lišit v závislosti na tom, kde sídlíte a kde obchodujete.
- **Mohou se týkat i jednání mimo danou zemi.** Mnoho zemí má zákony na ochranu konkurenčního prostředí, které platí i mimo hranice dané země.
- **Postihy jsou tvrdé.** Postihy za porušení mohou být tvrdé. V některých zemích mohou být jednotlivci obvinění z porušení těchto zákonů, například za fixaci cen, odsouzení k trestu vězení. Peněžité pokuty mohou být rovněž podstatné. Například v EU mohou pokuty za narušování konkurenčního prostředí dosahovat až deseti procent celosvětového obrátu (tj. tržeb). Mnoho zemí má podobně přísné postihy za porušení těchto zákonů a v některých zemích se mohou navíc zákazníci a konkurenti dožadovat dalšího odškodnění soudní cestou.
- **Bezstarostné jednání může vést k porušení zákona.** To, co se může zdát běžným obchodním kontaktem, například diskuse při obědě s obchodním zástupcem konkurence nebo krátké setkání na obchodním veletrhu, může vést k nárokům za poškození zákonů na ochranu konkurenčního prostředí.

Zákony na ochranu konkurenčního prostředí zakazují dohody, které omezují obchod. Příkladem nezákonných dohod jsou dohody o pevných cenách mezi konkurencí nebo kartely pro získávání zakázek. Některé dohody s dodavateli či zákazníky mohou rovněž vést k otázkám podle zákonů na ochranu konkurenčního prostředí, pokud tyto dohody omezují konkurenci. Zahrnuje to dohodu o neobchodování s nějakým zákazníkem nebo dodavatelem („skupinový bojkot“) nebo dohodu mezi dodavatelem a zákazníkem o skutečných nebo minimálních maloobchodních cenách.

Zákony na ochranu konkurenčního prostředí (pokračování)



Otázka: *Během setkání obchodní asociace jsem mluvil se zástupci konkurenčních výrobců. Jeden ze zástupců řekl: „Nevím, jak jste na tom u vás, ale naše ziskové marže nejsou tak dobré jako dříve.“ Jiný doplnil: „Chtěl bych, abychom mohli něco udělat se všemi těmi sle-vami.“ Pokýval jsem hlavou, ale neřekl jsem nic. Během několika příštích týdnů společnosti, jejichž zástupci byli přítomní u tohoto rozhovoru, zvedli své ceny. Byla tato diskuse problematická? Co bych měl udělat?*

Odpověď: *Ano, tato diskuse je rozhodně problematická. Soud by mohl rozhodnout, že všichni, kteří byli rozhovoru přítomní, bez ohledu na to, zda něco řekli, se účastnili na fixaci cen, dokonce i když nedošlo k žádné výslovné dohodě. Vzhledem k tomuto riziku, kdykoli se náhodou stanete účastníky rozhovoru o cenách se zástupci konkurence, okamžitě odejděte tak, aby bylo zřejmé, že to považujete za nevhodné, a neprodleně volejte svému právnímu oddělení.*

i Směrnice PMI C-5 „Konkurence a poctivé obchodování“ stanovuje celosvětové standardy pro dodržování zákonů na ochranu konkurenčního prostředí. V některých případech mohou být tato pravidla přísnější než místní zákony. Měli byste se obeznámit s tímto předpisem a jaký vliv má na vaši práci.

Monopolizace, snaha o získání monopolu na trhu a zneužívání dominantní pozice jsou nezákonné.

Některé zákony na ochranu konkurenčního prostředí zakazují monopolizaci nebo snahu o získání monopolu na trhu, zatímco jiné regulují činnost společností, které mají „dominantní pozici“ – například nesmí bránit jiným ve vstupu na trh nebo eliminovat konkurenci. Obvykle konkurence stanovuje ceny tak, aby pokryly jejich náklady – stanovení cen pod úrovní nákladů je možné považovat za „nekalé jednání“. Pokud existuje důvod, aby byla cena stanovena pod úrovní nákladů, mělo by to být projednáno s právním oddělením, aby se zajistilo, že se nejedná o porušení žádného zákona.

Účtování odlišných cen zákazníkům, kteří jsou současně konkurenty, může být nezákonné.

V EU a dalších jurisdikcích může odlišné stanovení cen vést k problému, když má společnost dominantní postavení na trhu nebo jsou tyto ceny určeny po dohodě se třetí stranou. Zaměstnanci s oprávněním stanovovat ceny nebo slevy nebo navrhnout obchodní programy musí znát požadavky těchto zákonů a měli by se poradit s právním oddělením.

i Máte-li otázky nebo obavy týkající se vaší odpovědnosti podle zákonů na ochranu konkurenčního prostředí a směrnici PMI C-5, obraťte se na svého nadřízeného nebo právní oddělení.

Základní pravidla, která je třeba znát:

Některé dohody téměř **vždy** porušují zákony na ochranu konkurenčního prostředí. **Nikdy** nemluvte ani si nevyměňujte informace s konkurenty týkající se:

- pevných cen – to může zahrnovat stanovení minimálních nebo maximálních cen, nebo „stabilizaci“ cen,
- pevných podmínek ve vztahu k velkoobchodní nebo maloobchodní ceně, stanovování cen, marží, obchodních nabídek, úvěrových podmínek atd,
- rozdělení trhů, zákazníků nebo oblastí,
- omezení produkce,
- stanovení procesů omezujících konkurenci, včetně ujednání o falešných nabídkách,
- bojkotu konkurence, dodavatele, zákazníka nebo distributora.

Vzhledem k riziku **nejednejte o konkurenčních záležitostech** s konkurenty – nikdy a nikde – bez schválení právním oddělením.

Další činnosti mohou vést k problémům se zákony na ochranu konkurenčního prostředí. Vždy se poradte s právním oddělením před:

- jednáním o společných podnicích, sloučení, akvizici, marketingu, nakupování nebo podobných dohodách o spolupráci s konkurencí,
- stanovením výlučných obchodních dohod (tj. smluv, které vyžadují, aby společnost kupovala nebo prodávala pouze u PMI),
- snahou o spojení různých produktů a služeb (tj. smluv, které vyžadují nebo nabízejí zákazníkovi, který chce koupit jeden produkt, aby rovněž zakoupil druhý „spojený“ produkt, nebo programy, které podmiňují slevu zakoupením souboru produktů),
- angažováním v aktivitách včetně obchodních asociací nebo stanovování průmyslových norem,
- působením ve funkci ředitele nebo úředníka ve společnosti, která je naší konkurencí,
- stanovením maloobchodní ceny s prodejci,
- přiznáním slev, rabatů nebo jiných pobídek zákazníkovi pro splnění stanovených růstových cílů nebo objemu či cílových ukazatelů v maloobchodním prodeji nebo splnění požadavků na umístění na regále,
- nabízením slev nebo odlišných podmínek pro jednoho kupce, které nejsou přiznány konkurenčnímu kupci,
- angažováním v činnostech, kdy by pro soupeře mohlo být obtížné získat potřebné vstupy nebo prodávat jejich produkty.

Informace o konkurenci



Otázka: *Přišel jsem z jiné společnosti. Mám krabici materiálů od mého předchozího zaměstnavatele, které by mohly být velmi užitečné při tvorbě marketingových plánů pro mou novou společnost. Mám je přinést?*

Odpověď: *Ne. Neměl byste přinést materiály, které mohou obsahovat důvěrné informace z vašeho předchozího zaměstnání. Je to stejně špatné, jako kdyby někdo předal naše důvěrné informace jiným.*

Pro úspěch v konkurenci na trhu je nutné získávat informace o konkurenci poctivě a v souladu se zákony. Některé formy shromažďování informací jsou však špatné a mohly by představovat porušení zákonů na ochranu konkurenčního prostředí a zákonů na ochranu obchodního tajemství.

V PMI musíme být velmi opatrní, abychom vyloučili nesprávné shromažďování informací, proto je důležité vědět, co můžete dělat a na co musíte dávat pozor.

Legitimní zdroj informací o konkurenci zahrnuje:

- noviny, tiskové zprávy a veřejně dostupné informace,
- rozhovory se zákazníky – bez získávání důvěrných informací,
- obchodní veletrhy (avšak bez rozhovorů s konkurencí – viz část **Zákony na ochranu konkurenčního prostředí** tohoto kodexu),
- informace veřejně dostupné na Internetu nebo jiných veřejně dostupných médiích,
- průzkumy trhu od renomovaných konzultantů.

Nikdy nepoužívejte následující:

- důvěrné nebo chráněné informace a podobné, které patří jiným osobám mimo společnost – máte-li takové informace, poraďte se s právním oddělením. Pokud získáte jakékoli důvěrné nebo chráněné informace ze zdroje mimo PMI – i v případě, že se tak stane omylem – okamžitě se poraďte s právním oddělením,
- důvěrné nebo chráněné informace vlastněné nově najatými zaměstnanci, které patří jejich předchozímu zaměstnavateli,
- informace o nabídce konkurenta pro výběrové řízení, kterého se účastníte, např. privatizační aukce. Pokud získáte takové informace, obraťte se na právní oddělení,
- důvěrné informace o konkurentovi, které někdo nabídl ke koupi.

i Máte-li otázky, zda je vhodné přijmout nebo mít určitou informaci o konkurenci, obraťte se na právní oddělení.

Praní peněz a pašování



Otázka: *Náš exportní zákazník ze Skandinávie zatelefonoval a řekl, že by chtěl zdvojnásobit počet cigaret, které kupuje každý rok. Rovněž změnil banku a chce za další zásilku zaplatit v hotovosti, protože jeho nový účet nebude otevřen včas. Co bych měl udělat?*

Odpověď: *Oznamte tuto situaci oddělení interní kontroly a právnímu oddělení. Za prvé PMI neprodává produkty zákazníkům v množství, které přesahuje legitimní poptávku na příslušném místním trhu. Náhlé zvýšení poptávky bez přiměřeného vysvětlení by mohlo signalizovat problém s kontrabandem. Za druhé směrnice PMI C-11 umožňuje provádět hotovostní platby jen za velmi omezených okolností a pouze, když je zaručena písemná výjimka. Hotovostní platby – společně s šeky třetích stran nebo platbou ve více částkách – se někdy používají zločinci při obcházení zákonů proti praní špinavých peněz.*

Zboží, při jehož obchodování jsou porušovány celní nebo daňové zákony, se nazývá různě – „kontraband“ nebo „pašované zboží“ jsou jedny z nich. Výkonné orgány státní moci po celém světě mají stále větší starosti s obchodem s pašovaným zbožím a jeho spojením s jinou kriminální aktivitou – „praním peněz“. Zásada PMI je jasná: nebudeme umožňovat, usnadňovat nebo podporovat pašování nebo praní peněz a budeme pomáhat státním orgánům bránit, aby se naše produkty staly předmětem ilegálního obchodu.

Co je kontraband? Kontraband – někdy nazývaný „pašované zboží“ – je zboží, při jehož prodeji se porušují celní nebo daňové zákony.

Co je praní peněz? Praní peněz je proces, kdy se osoby nebo organizace snaží ukrytí nezákonné finance nebo jinak dosáhnout legalizace zdrojů nezákonných financí.

Zásady PMI o dodržování fiskálních předpisů, které se týkají praní peněz, pašování a ekonomických sankcí, jsou popsány ve třech předpisech: PMI C-9 „Dodržování fiskálních a obchodních předpisů“, PMI C-10 „Poznejte své zákazníky, smluvní výrobce a dodavatele“ a PMI C-11 „Přípustné formy plateb“.

Přijetí plateb. PMI podporuje zásady proti praní špinavých peněz prostřednictvím některých postupů zabraňující přijímání hotovosti a hotovostních ekvivalentů, které jsou výtěžkem zločinu.

Směrnice o přijatelných formách plateb. Předpis PMI C-11 „Přípustné formy plateb“ stanovuje formy plateb, které PMI a její pobočky mohou přijímat od svých zákazníků, prodejců a dalších organizací a jednotlivců, se kterými obchodují. Tyto postupy jsou navrženy tak, aby zabránily použití produktů pro „praní peněz“ nebo maskovaly výnosy ze zločinu. Tento předpis:

- stanovuje přijatelné formy plateb,
- vyžaduje, aby byly platby prováděné v měně, ve které je faktura vystavena,
- zakazuje platby třetími stranami,
- vyžaduje shodu se všemi pravidly pro oznamování a evidenci,
- vyžaduje, aby platby pro každou fakturu nebo skupinu faktur byly provedeny jedním instrumentem,
- nařizuje opatrný dohled nad jakoukoli žádostí o přeplatek,
- stanovuje výjimečné procesy pro přijímání plateb jinou formou, než je uvedeno v tomto předpisu.

Směrnice „Poznejte svého zákazníka“. Abychom se ujistili, že obchodujeme pouze s firmami nebo jednotlivci, kteří sdílejí naše standardy v oblasti shody a integrity, předpis PMI C-10 „Poznejte své zákazníky, smluvní výrobce a dodavatele“ stanovuje normy pro výběr a schvalování zákazníků a dalších obchodních partnerů.

Tato směrnice vyžaduje, aby zaměstnanci:

- posuzovali integritu potenciálních zákazníků (v možném rozsahu) a ověřili, že zákazníci udržují fyzickou obchodní přítomnost a angažují se v legitimním obchodě,
- komunikovali se zákazníky ohledně našich očekávání v oblasti Compliance,
- nadále byli ostražití a sledovali obchodní praktiky zákazníků,
- odmítli provozovat podnikání s osobami, které jsou zapojené do nelegální činnosti týkající se našich produktů,
- oznámili porušení této směrnice svému nadřízenému, oddělení Compliance nebo právnímu oddělení.

Neprodleně oznamte podezřelé transakce nebo činnosti jakéhokoli zákazníka vedoucímu pracovníkovi pro otázky dodržování předpisů nebo právnímu oddělení.

i Máte-li zájem o více informací, prostudujte si směrnice PMI C-9, C-10 a C-11 nebo se zeptejte oddělení interní kontroly, Compliance nebo právního oddělení. Nezapomeňte, že by měly být neprodleně oznámeny podezřelé transakce nebo aktivity jakéhokoliv zákazníka.

Obchodní omezení, regulace vývozu a zákony o bojkotu. EU, Švýcarsko, USA a mnoho jiných jurisdikcí pravidelně zavádí zákazy nebo jiná omezení exportu a obchodování s některými zeměmi, organizacemi a jednotlivci. Obchodní omezení mají mnoho forem, včetně zákazů:

- **exportů** do zemí pod sankcemi,
- **přepravy** přes zemi, na kterou se sankce nevztahují, do země pod sankcemi a naopak,
- **dovozů** ze země pod sankcemi nebo jednání o majetku z ní pocházejícího,
- **cestování** do země pod sankcemi nebo z ní,
- **nových investic** do země pod sankcemi,
- **finančních transakcí a jednání** zahrnujících zemi, na kterou jsou sankce uvaleny, nebo určené jednotlivce a organizace.

Tato omezení mohou rovněž zavádět požadavky na licencování pro export některých produktů nebo technologie.

„Export“ není pouze transfer fyzikální komodity – může rovněž zahrnovat transfer služeb nebo technologií (například technická data nebo jiné informace) do jiné země:

- e-mailem,
- v rámci diskuze tváří v tvář, na místním trhu nebo v zahraničí,
- v rámci návštěv závodů PMI.

Obchodní omezení, regulace vývozu a zákony o bojkotu (pokračování)



Otázka: *Chci odeslat určité produkty do země, na kterou se vztahují ekonomické obchodní sankce. Je v pořádku, pokud zařídím transfer společnosti v zemi bez těchto omezení, která je potom prodá společnosti v zemi, která je předmětem ekonomických sankcí?*

Odpověď: *Ne. Stejně jako v případě mnoha zákonů, co vypadá jako chytré obejítí zákona, je rovněž nezákonné.*

Obchodní omezení USA pro spotřební produkty byla v poslední době zavedena s ohledem na následující sankciované země, jednotlivce nebo organizace:

- Kuba
- Írán
- Myanmar (Barma)
- Severní Korea
- Súdán
- Sýrie
- Speciálně určené osoby
- Obchodníci s narkotiky
- Teroristické organizace (včetně Talibanu)

Při všech mezinárodních jednáních se ujistěte, že znáte a dodržujete předpisy týkající se kontroly exportu a obchodních omezení.

Zákaz bojkotu podle zákonů USA. Podle zákonů USA je PMI povinná oznámit vládě USA jakýkoli požadavek týkající se nesankciovaných zahraničních bojkotů nebo souvisejících omezujících obchodních praktik a nesmí se na něm podílet. Zaměstnanci nesmí přijmout žádnou akci, poskytnout jakoukoli informaci nebo učinit jakékoli prohlášení, které by mohlo být považováno za účast na nezákonném zahraničním bojkotu. Za porušení těchto zákonů jsou závažné postihy.

Aktuální informace o zemích, které mohou vyžadovat účast na nezákonných mezinárodních bojkotech, jsou k dispozici od právního oddělení.

Pokud obdržíte ústní nebo písemnou žádost týkající se takového bojkotu, měli byste ihned informovat právní oddělení. Zahrnuje to žádosti, které tvoří část skutečné objednávky i žádosti, které se netýkají konkrétní transakce.

i Potřebujete-li další informace o obchodních omezeních a regulaci exportu, obraťte se na právní a finanční oddělení.

Cla a nepřímé daně

Jako obecné pravidlo platí, že dovoz produktů naší společnosti podléhá různým celním a finančním zákonům a regulacím. Fyzický dovoz produktu do nějaké země musí být obvykle v souladu buď s:

- regulacemi, které specifikují konkrétní povinnosti při dovozu, platbu daně z přidané hodnoty, spotřební daně a tak podobně, které musí být uhrazeny v souvislosti s našimi produkty nebo s
- daňovými, omezujícími nebo jinými podobnými regulacemi, které řídí „nedaněnou nebo bezcelní“ přepravu.

Dovozy musí být rovněž často v souladu s požadavky dalších státních orgánů, které celní orgány koordinují nebo vynucují. Musíte se ujistit, že všechny dovozy vyhovují těmto požadavkům a že jakékoli informace poskytnuté celním a daňovým úřadům jsou přesné a věrné.

i Pokud pracujete s touto problematikou, měli byste rovněž prostudovat směrnici PMI C-15 „Clo“.

Stát jako zákazník



Otázka: *Podnikáme v několika zemích, kde jsou podniky a organizace řízeny státem. Jak mám vědět, zda osoba, se kterou jednám, je představitelem státní správy?*

Odpověď: *Pojem „představitel“ nebo „zástupce státní správy“ je definován velmi široce. Měli byste předpokládat, že všichni zaměstnanci státem vlastněných nebo kontrolovaných organizací a společností a jejich jednatelé jsou představitelé státní správy. Máte-li jakékoli otázky, zda je některá osoba představitelem státní správy, poraďte se s právním oddělením.*

Každý rok může PMI uzavírat podstatné obchody s vládami různých zemí. Přestože je integrita základem pro veškeré naše jednání, platí speciální pravidla, pokud je naším zákazníkem vláda – pravidla, která jsou v některých případech velmi odlišná od pravidel, která platí při jednání s komerčními zákazníky. Přijatelné obchodní praktiky v komerčním prostředí, například zajištění přepravy, zábavy, pohoštění a podobně, mohou být zcela nepřijatelné nebo dokonce v rozporu s platnými zákony při jednání se státním zaměstnancem nebo úředníkem nebo osobami jednajícími jménem státní správy. Porušení může vést k občansko- i trestněprávním postihům.

Osoby účastníci se nabídek pro výběrové řízení nebo poskytování služeb podle smlouvy se státem, včetně smluv se státem vlastněnými nebo státem regulovanými společnostmi, musí znát následující pravidla.

Základní pravidla zahrnují:

- nikdy nevyhledávejte ani nepřijímejte důvěrné informace o nabídkách,
- nikdy nenabízejte ani neposkytujte dary, pozornosti nebo zábavu úředníkům nebo zaměstnancům státní instituce bez získání souhlasu, jak je požadováno podle směrnice PMI C-14 a C-17,
- seznamte se a dodržujte pravidla proti uplácení, včetně omezení darů od osob usilujících o obchodování ze sféry státní správy nebo dodavatelů pro státní správu,
- pochopte všechny cenové požadavky „nejvíce preferovaného zákazníka“ a ověřte Compliance,
- přísně dodržujte kvalitu, kvantitu a požadavky na zkoušení,

Stát jako zákazník (pokračování)

- fakturace musí být vždy přesná, úplná a zcela v souladu se všemi pravidly a regulacemi, včetně časového a nákladového rozdělení,
- buďte pravdiví, přesní a úplní při vyplňování všech podkladů a potvrzení,
- seznamte se s pravidly a regulacemi zákazníka,
- nezahajujte žádná jednání o zaměstnání s aktuálním nebo bývalým zaměstnancem státní správy, pokud se předtím neporadíte s právním oddělením,
- rozpoznajte okolnosti, na jejichž základě může být vaše komunikace s úředníky a zaměstnanci státní správy zveřejněna podle zákonů o lobbingu a poradte se s právním oddělením, zda je zapotřebí příslušná registrace.

i Máte-li jakékoli otázky týkající se správných obchodních vztahů se státní správou, obraťte se na právní oddělení. Podrobnější informace o jednání s představiteli státní správy viz v části **Mezinárodní uplácení a korupce** tohoto kodexu.



Otázka: *Bylo mi řečeno, že si mohu najmout konzultanta, který zařídí všechna povolení, která potřebujeme od zahraniční státní správy. Požaduje 40 000 dolarů zálohy a říká, že by mohl použít peníze k tomu, „aby proces rychleji pokročil vpřed“. Protože nevíme, kam skutečně ty peníze jdou, máme si s tím dělat starosti?*

Odpověď: *Rozhodně. Musíte vědět, kam peníze jdou a pro jaký účel budou použity. Navíc je nutné, aby společnost podnikla kroky, které zajistí, že peníze nebudou použity jako úplatek. Musíte se obrátit na svého nadřízeného nebo právní oddělení.*

Zákony téměř všech zemí, kde PMI působí, a rovněž důležité extrateritoriální zákony, například zákon USA o korupčních praktikách v zahraničí a podobné zákony, zakazují uplácení představitelů státní správy (například politických kandidátů, představitelů politických stran, zaměstnanců státního nebo státem kontrolovaného podniku, představitelů OSN apod.). Porušení těchto zákonů představuje vážný zločin jak pro společnost, tak pro jednotlivce, který může vést k pokutám, ztrátám exportních privilegií a uvěznění. Pokud máte otázky týkající se vhodnosti jakékoli platby nebo finančního ujednání s představitelům státní správy, poraďte se s právním oddělením.

Uplácení a protikorupční zákony:

Platí pro všechny zaměstnance PMI, jednatele a zástupce po celém světě.

Zakazují:

- nabízení nebo dávání čehokoli hodnotného představitelům státní správy za účelem získání nebo udržení obchodování nebo pro jakýkoli nesprávný účel. To zahrnuje platby pro omezení daní nebo celních poplatků,
- provádění nesprávných plateb prostřednictvím třetích stran – proto musí být společnosti opatrné při výběru zprostředkovatelů a partnerů. Pokud je budoucí zprostředkovatel – nebo je ve spojení s – představitel státní správy, je zapotřebí dodatečná péče.

Vyžadují, aby společnosti vedly přesné účetní záznamy a řádně evidované platby tak nemohly být použity pro nezákonné účely.

PMI vyžaduje od svých zaměstnanců více – je zakázáno uplácení kohokoli, kdekoli na světě a z jakéhokoli důvodu. Jako zaměstnanec PMI musíte sehrát svou roli při bránění se těmto zakázaným činnostem.

NIKDY:

- neprovádějte neschválené platby ani neschvalujte nesprávnou platbu nebo dar (hotovostní nebo jiný) – přímo ani přes zprostředkovatele – určený pro představitel státní správy,
- nenuťte představitel státní správy, aby provedl něco nezákonného,
- neignorujte a nezapomeňte oznámit jakýkoli náznak nesprávných plateb, darů nebo zábavy,
- nevytvářejte neevidované fondy pro žádný účel,
- neprovádějte falešné nebo zavádějící záznamy v účetních knihách společnosti,
- neprovádějte nic, co by nutilo jinou osobu porušit tato pravidla nebo vytvářet zdání, že se může jednat o jejich porušení.

Podpůrné platby. Zákony USA povolují určité „podpůrné platby“ pro zaměstnance státní správy mimo USA. PMI tuto praktiku nedoporučuje, ale v některých omezených případech může být nezbytná. Podpůrné platby mohou být učiněny **pouze za následujících omezujících okolnostech:**

- jsou legální v dané zemi,

Mezinárodní uplácení a korupce (pokračování)

- jsou nutné pro získání nebo usnadnění výkonu běžných, nediskriminačních, legitimních, dobrovolných závazků, jako jsou například poštovní doručení, plánování kontrol nebo celní odbavení,
- jsou vyžadovány představitelem státní správy,
- platba je nízká (pod 250 dolarů) a zcela a řádně zaznamenána v účetních knihách společnosti,
- nesouvisí s rozhodnutím o přidělení obchodu nebo o pokračování obchodování se společností.

i Obratě se na právní oddělení, pokud se chcete ujistit, že rozumíte normám, které platí pro vaše obchodní aktivity, včetně směrnice PMI C-14 „Kontakt se státními úředníky a orgány zemí mimo USA“ a směrnici PMI C-17 „Kontakty se státními úředníky USA nebo politické aktivity v USA“, zákonům o mezinárodním uplácení a kdo je považován za představitele státní správy. Platby nesmí být nikdy prováděny zaměstnanci státní správy USA.

Důvěrné informace, duševní vlastnictví a copyright

Stejně jako chráníme naše vlastní důvěrné informace (viz část **Informace chráněné zákonem** v tomto kodexu), respektuje PMI i chráněné a důvěrné informace jiných. To zahrnuje písemné materiály, software, hudbu a další „duševní vlastnictví“.

Základní pravidla, která je třeba dodržovat:

- nepřinášejte do PMI ani nepoužívejte žádné důvěrné informace, včetně počítačových záznamů, získané od předchozích zaměstnavatelů,
- nenahrávejte nelicencovaný software do počítačů společnosti,
- nepřijímejte ani nepoužívejte důvěrné informace dalších osob s výjimkou informací poskytnutých na základě smlouvy schválené právním oddělením,
- nepoužívejte ani nekopírujte dokumenty a materiály, které jsou chráněny copyrightem (včetně počítačového softwaru, částí audio, video nebo internetových nahrávek) bez specifického oprávnění majitele copyrightu – poraďte se s právním oddělením, zda je to povoleno podle pravidel o „oprávněném užití“ nebo stávajících licencí,
- nepoužívejte ochranné známky, patenty nebo práva k průmyslovému návrhu třetích stran bez výslovného svolení majitele těchto práv. Poraďte se s právním oddělením, jak získat tato oprávnění,
- nedovolte používat práva k duševnímu vlastnictví PMI a jejích dceřiných společností bez písemné smlouvy schválené právním oddělením.

i Měli byste si přečíst a být obeznámeni se směrnicí PMI C-6 „Práva k duševnímu vlastnictví“. Máte-li jakékoli otázky týkající se pravidel na ochranu duševního vlastnictví a copyrightu, obraťte se na právní oddělení.

Nekalé obchodní praktiky



Otázka: *Právě jsem dostal obchodní plán našeho hlavního konkurenta pro příští rok v neoznačené obálce, avšak s razítkem naznačujícím, že byla odeslána z města, kde má tento konkurent ústředí. Přestože se zjevně jedná o důvěrný interní dokument, neudělal jsem nic, abych jej získal, mohu si jej tedy ponechat?*

Odpověď: *Ne. Tento dokument obsahuje obchodní tajemství, která nám byla zaslána někým, kdo při tom porušil své závazky důvěrnosti. Neprohlížejte si ani nekopírujte takové dokumenty a informujte právní oddělení ihned po jejich doručení. Právní oddělení zajistí, aby byla situace správně vyřešena.*

Konkurujeme usilovně a tvrdě, některé jednání v konkurenčním prostředí však není konzistentní se zákony a naším závazkem integrity.

Nikdy nekonkurujte pomocí nečestných praktik, například:

- vytváření falešných nebo zavádějících prohlášení o konkurenci nebo jejích službách,
- krádeží nebo zneužitím obchodních tajemství konkurence,
- prováděním akce k odříznutí zdroje dodávek konkurence,
- žádostí, aby někdo nakoupil od naší společnosti před tím, než my nakoupíme od jejich,
- placením úplatků s cílem pomoci podnikání společnosti nebo poškodit konkurenci.

Jednání se zákazníky

Co je naším cílem

Abychom byli úspěšní, musí PMI trvale usilovat o čestné a spravedlivé jednání se zákazníky. Kvalita produktu, odpovědné tržní praktiky a věnování pozornosti otázkám týkajících se ochrany mladistvých a ochrany soukromí zákazníků jsou klíčovými částmi toho, co se od PMI očekává.

Kvalita produktů



Otázka: *Dozorce směny nám řekl, abychom vynechali postup kontroly kvality. Myslím si, že to porušuje předpis společnosti, ale dozorce je on. Mám prostě dodržet pokyny a ignorovat to?*

Odpověď: *Ne. Pokud máte dojem, že dozorce porušuje předpisy, a nechcete mluvit přímo s ním, obraťte se na jeho nadřízeného, oddělení zajištění jakosti společnosti nebo na jiné místo uvedené v části **Kam se obrátit s žádostí o pomoc tohoto kodexu.***

Zachování vysoké kvality produktů je klíčové pro úspěch PMI – protože to zákazníci a spotřebitelé od naší společnosti očekávají. Proto, aby PMI trvale naplňovala tato očekávání a splňovala nebo překonávala všechny požadavky regulačních orgánů a normy společnosti pro vyráběné produkty, musí zaměstnanci jednat v souladu se směrnicí PMI C-7 „Design a výroba cigaret“ a těmito závazky společnosti.

Trvale usilujeme o:

- dodržování všech regulačních požadavků a všech výrobních norem společnosti,
- přísné dodržování postupů výroby a kontroly kvality,
- přísné dodržování všech postupů a regulací týkajících se skladování, manipulace a přepravy produktů,
- zajištění, že všechny nové produkty splňují všechny platné normy před jejich uvedením na trh,
- zajištění, že jsou zavedeny systémy sledování, které detekují možné vady produktu a porušení zákonů a směrnic společnosti.

i Každý den je pověst PMI v rukou jejích zaměstnanců. Pokud zjistíte problém s kvalitou produktu, okamžitě jej oznamte.

Obecné zásady

Marketingové postupy PMI jsou navrženy tak, aby kvality a charakteristiky našich značek prezentovaly dospělým uživatelům tabákových produktů.

Naše marketingové postupy jsou řízeny třemi základními principy:

- nebudeme nikdy naše produkty prodávat mladistvým, ani používat obrázky a obsah oslovující mladistvé,
- naše marketingová sdělení musí obsahovat zdravotní varování bez ohledu na to, zda je tak nařízeno státem nebo nikoli, a
- náš marketing musí respektovat naše globální standardy a rovněž místní kulturu, praxi a tradice převládající na každém trhu.

Pověst PMI je kriticky důležitým aktivem. Marketingové, reklamní a obchodní aktivity musí popisovat naše produkty věrně, čestně a legálně, abychom si zachovali trvalou důvěru svých zákazníků. Každý výrok o produktu musí být prokázáný.

PMI je předmětem specifických požadavků na reklamu daných zákony, oborovými předpisy, prohlášeními o shodě a naším vlastním marketingovým kodexem (směrnice PMI C-4 „Reklama, marketing a spotřební balení“). Je extrémně důležité, aby byly vždy dodržovány litera i duch těchto standardů.

Každá dceřiná společnost má zavedené postupy, které jsou v souladu s platnými normami pro reklamu. Všechny reklamy a propagace musí být schváleny vedením a jsou sledovány s ohledem na Compliance.

i Zaměstnanci zapojení do reklamy nebo marketingu musí znát a dodržovat platné předpisy. Je třeba, abyste se poradili s právním oddělením, pokud potřebujete pomoc se zákony a předpisy o reklamě.

Ochrana mladistvých



Otázka: *Působíme v tržním prostředí, kde jsou někteří konkurenti laxnější, pokud jde o propagační aktivity, které by mohly působit na mladistvé, přestože je jejich produkt určen jen pro dospělé. Očekává se, že nebudeme na konkurenční výzvu reagovat?*

Odpověď: *Reakce na konkurenční výzvu není nikdy omluvou pro porušení litery nebo ducha marketingového kodexu (interního, oborového a předpisového), který řídí náš trh. V situaci, jakou popisujete, musíme dodržovat všechny požadavky marketingového kodexu PMI a současně bychom měli propagovat změnu státních regulací nebo vynutitelných oborových pravidel pro posílení odpovědných marketingových postupů a minimalizaci expozice mladistvých.*

PMI musí na trh uvádět a propagovat své produkty pouze způsoby, které respektují status mladistvých a které vylučují možnost využívat omezenou schopnost mladistvých zpracovat informace a provádět racionální volby.

Je to absolutním imperativem pro všechny zaměstnance zapojené do marketingu tabákových produktů. Reklamní a marketingové programy musí přísně sledovat literu a ducha zákona a reklamní kodexy (interní, oborový a předpisový).

Kromě vhodného marketingu a propagace produktů bude PMI proaktivně pracovat s externími skupinami a, pokud je to vhodné, státními orgány při omezování nezákonného nebo nežádoucího použití produktů mladistvými. Tyto programy mohou zahrnovat komunikaci, programy ve školách a komunitách nebo jiné iniciativy.

Pokud jste zaměstnanec zapojený v marketingových činnostech, odpovídáte za svou část při kontrole, zda je dodržován marketingový kodex PMI. To znamená podporu všech aktivit pro dosažení shody s tímto kodexem. Znamená to podporu úsilí společnosti omezit nezákonné nebo nežádoucí užívání produktů mladistvými. To rovněž znamená seznámit reklamní agentury a marketingové poradce s tímto kodexem při předkládání jakýchkoli návrhů PMI nebo realizaci programů PMI. S agenturami, které nebudou tyto standardy respektovat, by měla být ukončena spolupráce.

Soukromí zákazníka nebo informace o zákaznících

PMI odpovídá za ochranu soukromí a bezpečnost informací, které nám zákazníci nebo spotřebitelé sdělí. Zaměstnanci, kteří nemají pracovní důvod přistupovat k těmto informacím, by o přístup nikdy neměli usilovat, a ti, kdo mají legitimní přístup, by měli podniknout kroky k ochraně proti neautorizovanému zveřejnění nebo použití důvěrných informací zákazníka. Externí strany, které získají přístup k těmto informacím, mají rovněž odpovědnost jejich ochrany.

Soukromí zákazníků a spotřebitelů je důležitou oblastí, kde se zákony a předpisy teprve vyvíjí. PMI se zavazuje monitorovat vývoj standardů na ochranu a zabezpečení soukromí a čas od času může vypracovat další směrnice týkající se této problematiky.

Informace o společnosti, zdroje a zveřejňování finančních údajů

Co je naším cílem

Přesné vedení účetních knih a záznamů a zveřejňování finančních údajů



Otázka: *Minulý týden bylo období čtvrtletní zprávy. Můj nadřízený chce zajistit splnění čtvrtletních cílů prodeje, a proto mě požádal, abych zaznamenal obchod, který však bude uzavřen až příští týden. Soudím, že to nemůže nikoho poškodit – mám udělat, co chce?*

Odpověď: *Rozhodně ne. Náklady a příjmy musí být zaznamenány ve správném časovém období. Obchod není oficiálně dokončen, dokud není uzavřena obchodní smlouva, nevstoupí v platnost, obchodní cena může být určena a je přiměřeně uplatnitelná. Do té doby může být chybné zařadit ji do dřívějšího období.*

Zaměstnanci PMI usilují o vytváření hodnoty pro akcionáře prostřednictvím tvrdé práce při dosahování vynikajících finančních výsledků. Při prosazování tohoto cíle musí každá společnost a její zaměstnanci vytvářet čestné, přesné a včasné zprávy a záznamy o finančním výkonu, chránit majetek společnosti a zdroje a nikdy se nepodílet na praktikách insider trading. Od vás jako od zaměstnance společnosti se očekává, že budete jednat čestně a s integritou při plnění svých povinností. Jednoduše řečeno, podvod jakéhokoli druhu s ohledem na obchodní informace nebo zdroje společnosti nebude tolerován.

Důvěryhodnost společnosti je posuzována mnoha způsoby – jedním z velmi důležitých způsobů je **integrita účetních knih, záznamů a účetnictví**. Závazkem PMI je poskytovat akcionářům úplné, přesné a srozumitelné informace ve všech podstatných ohledech o finančním stavu společnosti a provozních výsledcích. Při plnění tohoto závazku se vyžaduje, aby podle zákonů o cenných papírech PMI evidovala finanční informace v souladu s obecně přijímanými účetními principy v USA a vedla účetní knihy a záznamy, které věrně odrážejí všechny transakce.

Tento závazek se však netýká jen finančních informací. Každý zaměstnanec musí PMI pomoci zajistit, že evidence všech obchodních informací jakéhokoli druhu (finančních i jiných) a v jakékoli formě (počítačové, na papíře nebo jinak) je přesná, úplná a včasná. Vyžaduje to, mimo jiné, přesnou evidenci nákladů, tržeb, přepravních nákladů, časových plánů, poukázek, účtenek, výplatních pásek, výdajů, zkušebních dat, předpisových dat a dalších důležitých informací o společnosti. **Žádný zaměstnanec by neměl říci nebo napsat nic o našich transakcích, co by mohlo usnadnit, aby zákazník nebo dodavatel vypracoval zavádějící finanční výkaz.**

Zaměstnanec:

- musí dodržovat všechny zákony, externí účetní požadavky a postupy společnosti pro oznamování finančních a dalších obchodních informací,
- nesmí nikdy vědomě provádět falešné nebo zavádějící záznamy ve zprávě nebo výkazu,
- nesmí nikdy vytvářet neevidované fondy pro jakýkoliv účel,
- nesmí nikdy měnit ani ničit záznamy společnosti, pokud tak není schváleno zavedenými směrnici a postupy,
- nesmí nikdy prodávat, převádět ani likvidovat majetek společnosti bez řádné dokumentace a schválení,

- musí spolupracovat při všech interních a externích auditech,
- musí kontaktovat účetní oddělení nebo auditorskou společnost v případě jakýchkoli otázek o řádné evidenci finančních transakcí.

Senior financial officer a další manažeři odpovědní za přesné vedení účetních knih a záznamů a zveřejňování finančních informací mají zvláštní povinnosti zajistit splnění těchto standardů.

i Přesné účetnictví a finanční reportování vyžaduje shodu s předpisy Komise pro cenné papíry USA, Rady pro finanční a účetní standardy a dalších regulačních organizací. Oddělení PMI Accounting Research provádí revizi nových účetních standardů a komunikuje s těmito organizacemi. Máte-li otázky týkající se nových nebo navrhovaných standardů pro účetnictví a finanční reportování, obraťte se na PMI kontrolora nebo oddělení Financial Reporting a Accounting Research.

Čas patřící společnosti

Abychom byli úspěšní, musí každý zaměstnanec co nejlépe využívat svůj čas a čas svých spolupracovníků. Očekává se, že všichni zaměstnanci budou plnit své pracovní odpovědnosti a zasvětit potřebný čas své práci. Pracovníci, kteří si piší výkaz své pracovní doby, tak musí činit pravdivě a přesně. Telefon, e-mail a hlasový systém společnosti jsou poskytovány zaměstnancům pro obchodní účely PMI. Zaměstnanci by se měli zdržet používání těchto systémů způsobem, který by byl škodlivý nebo ostudný pro společnost. Osobní komunikace by měla být omezena na minimum a být souladu s požadavky společnosti.

Majetek a zdroje společnosti

Všichni zaměstnanci zodpovídají za používání zdravého úsudku při určování, zda není majetek PMI zneužíván nebo promrhán. Majetek společnosti je určen pro zaměstnance, kteří pracují na legitimních pracovních úkolech. Nedbalé neefektivní nebo nezákonné používání majetku společnosti nás všechny poškozuje. Měli byste být ostražití ve všech situacích a případech, které by mohly vést ke ztrátě, zneužití nebo krádeži majetku společnosti a zdrojů. Zapamatujte si, že všechny záznamy, které vytvoříte v rámci své práce pro společnost, jsou majetkem společnosti a nikoli „vaše osobní“.

i Máte-li zájem o více informací týkající se našich směrnic o používání majetku společnosti, obraťte se na svého nadřízeného. Pro informace o používání počítačů společnosti viz směrnici PMI SI-201 „Elektronické informace a komunikace“.

Informace chráněné zákonem

PMI pravidelně vytváří hodnotné, neveřejné nápady, strategie a další druhy obchodních informací. Tyto informace jsou označovány jako „chráněné informace“ (též „proprietární“), což znamená, že společnost tyto informace vlastní stejně, jako ostatní typy majetku. Protože se jedná o produkt vlastní tvrdé práce společnosti, různé zákony nám umožňují chránit tyto informace před použitím mimo společnost. Některé příklady chráněných informací společnosti zahrnují:

- obchodní, marketingové a další firemní databáze,
- marketingové strategie a plány,
- osobní záznamy,
- výzkumná a technická data,
- nabídky,
- vývoj nových produktů,
- recepty,
- obchodní tajemství jakéhokoli druhu.

Všichni zaměstnanci musí chránit důvěrnost chráněných informací PMI, abychom mohli sklízet plody naší tvrdé práce.

Někdy je nutné, aby zaměstnanec sdílel chráněné informace s osobami mimo společnost – například s komerčním obchodním partnerem, kterého si společnost vybrala ke spolupráci. Avšak i v případě, kdy se může zdát, že existuje legitimní důvod sdílet chráněné informace, nikdy je nezveřejňujte bez předchozího schválení vedením a podpisem smlouvy o důvěrnosti schválené právním oddělením.

Firemní příležitosti

Řadoví zaměstnanci a vedoucí pracovníci PMI mají zakázáno používat majetek nebo informace společnosti, případně svou pozici ve společnosti, k osobnímu prospěchu, například využitím obchodních příležitostí, o kterých se dozvěděli během své práce v PMI. Řadoví zaměstnanci a vedoucí pracovníci PMI mají rovněž zakázáno konkurovat společnosti. Konkurování společnosti může zahrnovat:

- působení ve stejné oblasti podnikání,
- přebírání příležitostí k prodeji nebo koupi produktů, služeb nebo jiných zájmů.

i Máte-li jakoukoli otázku, zda je konkrétní příležitost kryta výše uvedeným zákazem, nebo jiné otázky ohledně směrnic o chráněných informacích, obraťte se na právní oddělení.

Používání počítačů a zabezpečení sítě



Otázka: *Někdy posílám e-mail svojí ženě týkající se osobních plánů, například kdo vyzvedne děti cestou z práce. Smím používat počítač společnosti pro tento typ komunikace?*

Odpověď: *Ano, za předpokladu, že je osobní použití přiměřené a udržováno na minimu.*

Počítačová technologie – hardware, software, sítě a informace, které jsou v nich obsaženy – je rozhodující pro úspěch v podnikání. A každý, kdo využívá počítač, musí pomáhat zajišťovat, že tyto zdroje fungují tak, jak mají. To znamená, že všichni zaměstnanci musí:

- používat počítače společnosti odpovědně a primárně pro obchodní účely PMI – osobní použití by mělo být přiměřené a minimální,
- chránit bezpečnost počítačových systémů.

Vaše používání počítačů by se mělo řídit přiměřeným úsudkem, následující pravidla však mohou pomoci:

NIKDY:

- se nezapojujte do elektronické komunikace, která může být považována za urážlivou, ponižující, nechutnou, obtěžující, obscénní nebo jinak vulgární,
- nepoužívejte elektronické komunikační systémy pro nevhodné šíření materiálu chráněného copyrightem nebo licencí nebo proprietárních informací,
- nepoužívejte elektronické komunikační systémy společnosti pro přenos řetězových dopisů, reklam nebo nabídek (pokud nejsou schváleny) nebo nevhodného či urážlivého materiálu sexuálně explicitní povahy,
- nenavštěvujte nevhodné internetové stránky,
- neinstalujte ani nestahujte software do počítačů společnosti bez získání svolení od oddělení PMI Information Systems.

VŽDY:

- chraňte informace používané pro přístup k počítačové síti společnosti, včetně přihlašovacích jmen a hesel, přístupových kódů a karet pro přístup do budovy.

Vaše elektronická komunikace v práci nemusí být nutně důvěrná. Mohou být pořizovány záznamy vaší elektronické komunikace a použity pro různé účely a na základě platných zákonů může být vaše elektronická komunikace sledována, aby se ověřilo, že dodržujete předpisy společnosti o používání počítačů a záznamy mohou být společností použity pro další účely. Mějte toto na paměti a buďte opatrní, když používáte elektronickou poštu.

i Pro další informace o používání počítačů viz předpis PMI SI-201 „Elektronické informace a komunikace“.

Dotazy týkající se konkrétního druhu informací odesílaných e-mailem směřujte na vedení svého oddělení. Máte-li zájem o informace týkající se zabezpečení počítače a sítě, kontaktujte oddělení IS.

Zdroje společnosti

Způsob, jakým každý zaměstnanec využívá zdroje společnosti, ovlivňuje ziskovost, proto dodržujte jednoduché pravidlo: chraňte zdroje společnosti, jako by byly vaše vlastní před zneužitím, ztrátou a krádeží. To zahrnuje ověření, že všechny nároky, poukázky, účtenky a faktury jsou přesné a správné.

Zdroje společnosti zahrnují hotovost i hotovostní ekvivalenty, například šeky, poštovní ceniny, předplacené karty, účtenky, kupóny, žádosti o úhradu a smluvní instrumenty.

Insider Trading



Otázka: *Jeden dodavatel prodal naší společnosti softwarový systém formou zkušební verze. Slyšel jsem, že tato zkušební verze byla úspěšná a že naše společnost zakoupí tento systém. Vsadím se, že ostatní společnosti nás budou následovat. Moje švagrová investuje do technologických akcií, o kterých má velký přehled. Mohu jí o tom říct a nechat ji rozhodnout, zda si myslí, že je tato společnost dobrou investicí?*

Odpověď: *Rozhodně ne. Informace, které máte o plánech použití tohoto produktu, jsou důvěrné interní informace. Pokud je předáte své švagrové, porušíte náš předpis o nešíření důvěrných chráněných informací. Pokud použijete vy nebo vaše švagrová tyto informace k investici, můžete rovněž porušit zákony na ochranu cenných papírů.*

S cílem chránit investory, zákony o cenných papírech zakazují osobám s „podstatnými interními informacemi“ nakupovat nebo prodávat cenné papíry (akcie, obligace, opce atd.).

„**Podstatná interní informace**“ označuje informace, které nejsou k dispozici veřejně a které by mohl racionální investor pravděpodobně považovat za důležité při rozhodování, zda koupit nebo prodat cenný papír. Je možné, že pokud se dozvíte něco neveřejného, co vás vede ke zvažování koupě nebo prodeje akcií, mohou být takové informace považovány za podstatné. Podstatná interní informace není jen informace, že se něco stane. I informace, že je něco pravděpodobné nebo „se může stát“, může být považována za podstatnou interní informaci.

Mnoho našich zaměstnanců může mít interní informace čistě z povahy své pozice.

Podstatné interní informace mohou zahrnovat například:

- uvedení inovativního nového produktu,
- negativní hlediska o novém nebo stávajícím produktu,
- významné nové smlouvy,
- změny dividend,
- sloučení, akvizice nebo společné podniky,
- podstatný vývoj v soudním sporu,
- výkazy zisků a výhledy do budoucna,
- očekávaná opatření státu.

Informace o jiné společnosti. Podstatné interní informace mohou být rovněž důvěrné informace o jiné společnosti, které můžete získat v průběhu své práce – například od zákazníka nebo dodavatele.

Žádné „tipy“. To znamená, že nesmíte nikdy nikomu jinému (svému partnerovi, spolupracovníkovi, příteli, brokerovi atd.) dát „tip“ týkající se podstatné interní informace. Zahrnuje to i diskuze na internetových „chatech“.

Porušení zákonů o cenných papírech je považováno za velmi závažné a může být postiženo i v případě, že je dotčený objem velmi malý nebo nemá poskytovatel tipu zisk vůbec žádný. Státní orgány pravidelně monitorují obchodní aktivity prostřednictvím počítačového vyhledávání.

Zaměstnanci, kteří mají podstatné interní informace, mohou zákonně obchodovat na trhu poté, kdy se tato informace stane veřejnou prostřednictvím určených kanálů a uplyne dostatečná doba, aby se informace mohla dostatečně rozšířit. Zaměstnanci, kteří mají pravidelný přístup k interním informacím, musí obecně omezit obchodování s cennými papíry společnosti na specifikovaná „povolená období“.

i Máte-li otázky nebo obavy týkající se vaší odpovědnosti podle zákonů o insider trading, obraťte se na právní oddělení.

Akcionáři, finanční analytici, věřitelé a další osoby spoléhají, že jim budeme poskytovat spolehlivé informace o provozních výsledcích společnosti, výkonech a výhledu do budoucna.

Aby byla zajištěna ochrana integrity těchto informací:

- nesmějí pracovníci, kteří jsou oprávněni mluvit s investory a analytiky jménem PMI, poskytovat zvláštní přízeň. Musíme všem členům veřejnosti poskytnout rovný přístup k poctivým a přesným podstatným informacím,
- pouze specificky oprávnění zaměstnanci mohou odpovídat na dotazy od členů investiční komunity (např. akcionáři, brokeři, investiční analytici). Všechny takové dotazy musí být neprodleně přeposlány skupině Investor Relations,
- opatrně zvažujte telefonáty s médii nebo tiskem. Žádný zaměstnanec nesmí hovořit o záležitostech společnosti s reportérem, ať již na záznam nebo mimo něj, bez předchozího kontaktování oddělení Corporate Affairs.

Je nezbytné, abychom spravovali naše záznamy a jiné zaznamenané informace správně a v souladu s obchodními potřebami, směrnici společnosti a zákonnými požadavky.

Měli bychom se řídit čtyřmi následujícími principy:

- **Uchovávat záznamy podle zákonných požadavků.** Některé zákony specifikují požadavky pro uchování záznamů. Každá dceřiná pobočka musí věrně spravovat a uchovávat všechny záznamy, jak je vyžadováno zákony.
- **Vytvářet záznamy odpovědně.** Zaměstnanci by měli vždy pečlivě vytvářet záznamy a udržovat je přesné. Poskytnutí falešných nebo zavádějících záznamů nebo jejich nevhodné pozměňování je špatné za všech okolností a může představovat i vážné porušení zákona. Každý dokument, který napíšete, by měl být jasný a srozumitelný, protože nejednoznačné záznamy mohou vést k obchodním chybám a právním problémům.
- **Uchovávat jakékoli záznamy týkající se soudních sporů, vyšetřování nebo auditu.** Pokud dochází k vyšetřování, auditu nebo soudnímu sporu nebo jsou dokonce jen předpokládány, mohou být některé záznamy, včetně elektronických, předmětem „zadržení záznamů“. To znamená, že musí být uchovávány a nesmí být pozměněny, vymazány, ukryty nebo zničeny.

Správa záznamů (pokračování)

Nevyžádané nápady



Otázka: Znamená „zadržení záznamů“ totéž jako „správa záznamů“?

Odpověď: Správa záznamů je systém směrnic a postupů navržených s cílem zajistit, že jsou záznamy společnosti vytvářeny, spravovány a likvidovány v souladu se zákonnými požadavky pro uchování záznamů nebo obchodními potřebami. Zadržení záznamů je případ, kdy společnost uchovává některé kategorie záznamů, které mohou být vyžádány pro soudní řízení nebo během vyšetřování. Pokud jsou záznamy společnosti předmětem zadržení záznamů, nesmí být zneškodněny bez ohledu na dobu uchování nebo jiné platné předpisy o správě záznamů.

Vyžádejte si radu od oddělení Records & Information Management nebo od právního oddělení.

- **Seznamte se a dodržujte směrnice společnosti o správě záznamů.** Každá činnost potřebuje řádný proces pro uchování a likvidaci záznamů a dokumentů. Prostudujte si směrnice společnosti pro správu záznamů, kde naleznete další vodítko.

i Více informací naleznete v předpisu PMI C-1 „Správa záznamů Společnosti“.

Zaměstnanci jsou někdy kontaktováni osobami mimo společnost s nápady a návrhy, o kterých si myslí, že bychom je mohli využít. Tyto nápady mohou zahrnovat produkty, příchutě, přísady, balení, propagaci, reklamu, procesy, vybavení, obchodní metody a další témata.

Naneštěstí pokud nejsou tyto „nevyžádané nápady“ správně řešeny, představují pro naše společnosti riziko vzniku závazků. Z toho důvodu nepřijímejte a žádným způsobem nepovzbuzujte nabídky nevyžádaných nápadů bez dodržení postupů společnosti, jak jsou stanoveny ve směrnici PMI C-6 „Práva na ochranu duševního vlastnictví“.

Toto důležité pravidlo neplatí obecně pro některé dodavatele PMI, například reklamní společnosti, a některé další konzultanty. Naše společnost rovněž využívá mechanismus zpětné vazby od zákazníků pro příjem návrhů a připomínek podle zvláštních postupů. Pokud si však nejste jisti, zda spadá některý nevyžádaný nápad do jedné z těchto kategorií, vždy vyhledejte radu.

i Pokud vás někdo kontaktuje s nevyžádaným nápadem, okamžitě informujte právní oddělení.

Komunity a společnost

Co je naším cílem

Vynikající ochrana životního prostředí



Otázka: *Používáme smluvního partnera pro zneškodňování ojetého oleje. Znáám vedoucího týmu dodavatele a mám pocit, že neprovádějí likvidaci oleje správným způsobem, rozhodně ne v souladu s tím, co praví zákon. Měl bych si s tím dělat starosti? Konečně není to moje společnost a pravděpodobně šetří peníze všech.*

Odpověď: *Ano, měl byste si dělat starosti. PMI může být zodpovědný i za činnosti svého dodavatele. Ale i v případě, že bychom nebyli zodpovědní, musíme se starat. Nesprávná likvidace odpadu není konzistentní s naším závazkem omezovat dopad našich činností na životní prostředí. Chceme-li dělat správné věci, znamená to, že se nebudeme dívat na druhou stranu, pokud máme důvod myslet si, že někdo dělá něco špatného. Všechny látky nejsou stejně škodlivé, všechny však musí být správně zneškodňovány. A nikdy nebudeme vykládat právo „druhým způsobem“. Učiňte proto správnou věc: oznamte to. Viz část **Kam se obrátit s žádostí o pomoc** v tomto kodexu pro další možnosti.*

PMI se snaží respektovat hodnoty společnosti a ctít náš globální závazek reagovat na očekávání, které má společnost od nás jako podnikatele, zaměstnavatele a občany.

PMI očekává úplné a naprosté dodržování všech platných zákonů na ochranu životního prostředí a předpisů všude, kde podnikáme. To však představuje jen výchozí bod závazku PMI v oblasti životního prostředí. Jsme rovněž zavázáni omezovat dopad našich činností na životní prostředí a propagovat udržitelnost přírodních zdrojů, na kterých jsme závislí a současně poskytovat kvalitní produkty, které naplňují potřeby našich zákazníků. Tento závazek vyžaduje zapojení všech, kde pro pracují pro společnost.

Každý zaměstnanec musí:

- provádět práci v souladu se všemi platnými zákony na ochranu životního prostředí, předpisy, požadavky a firemními závazky. Kromě Compliance to znamená jednání konzistentně se závazky a cíly PMI pro oblast životního prostředí,
- porozumět, že tento cíl znamená posun směrem k trvale udržitelnému rozvoji, pokud je to možné – znamená to, že všichni musíme znát důsledky našich činností a hledat způsoby jak omezit nebo odstranit tyto důsledky,
- dodržovat určené postupy, informovat vedení o možných problémech v oblasti životního prostředí a podělit se o nápady pro trvalé zlepšování výkonů.

i Pokud máte nějaké otázky nebo starosti ohledně PMI Compliance v oblasti životního prostředí nebo aktivit, kontaktujte oddělení životního prostředí a bezpečnosti nebo právní oddělení.

Aktivita při politické kampani a kontakty s představiteli a zaměstnanci státní správy



Otázka: *Pracuji pro místní školskou radu. Rád bych použil kopírku v kanceláři na zkopírování letáku pro svou kampaň. Je to v pořádku?*

Odpověď: *Ne, majetek a vybavení společnosti nesmí být používáno pro politické účely bez schválení vedoucím pracovníkem pro Compliance nebo právním oddělením. Vedení veřejné kanceláře, dokonce i školské rady, je politická záležitost.*

V mnoha zemích platí zákony, které stanovují přísné limity pro výši příspěvků firem politickým stranám a za porušení těchto zákonů hrozí velmi vážné postihy – včetně uvěznění a pokut.

Firemní politická činnost. Zaměstnanci nesmí provádět žádné přímé ani nepřímé politické příspěvky nebo výdaje jménem PMI, pokud nejsou písemně schváleny v souladu se zavedenými postupy. To zahrnuje příspěvky kandidátům, osobám zastávajícím politický úřad a politickým stranám. Příspěvky mohou zahrnovat například:

- zakoupení lístků na politickou akci spojenou se získáváním prostředků,
- poskytnutí pohoštění, zboží, služeb, uhrazení cesty, ubytování nebo lístků na sportovní či zábavnou akci v souvislosti s politickou kampaní nebo získáváním prostředků,
- zapůjčení personálu během pracovní doby pro činnosti spojené se získáváním prostředků,
- placení výdajů na propagaci a jiných výdajů.

Osobní politická aktivita. PMI povzbuzuje zákonné politické aktivity zaměstnanců podporovat kandidáty, politické strany nebo iniciativy podle jejich výběru. Do politického procesu se však zapojujete ve svém vlastním volném čase a se svými zdroji. Nepoužívejte čas společnosti, majetek nebo vybavení společnosti pro osobní politické aktivity bez schválení od vedoucího pracovníka pro otázky dodržování předpisů nebo právního oddělení.

Lobbing. Lobbing může vyžadovat zveřejnění na základě specifických pravidel a zahrnuje mnoho různých činností. Můžete se podílet na lobbingu, pokud vaše práce zahrnuje:

- kontakt se zákonodárci, regulátory, představiteli exekutivy a jejich personálem,
- komunikaci se státními úředníky nebo zaměstnanci ve spojení s prodejem produktů společnosti,
- snahu ovlivnit zákony nebo administrativní opatření,
- poskytování darů a zábavy pro státní úředníky a zaměstnance.

Musíte projednat tyto aktivity s vedoucím pracovníkem pro otázky dodržování předpisů nebo právním oddělením pro určení, zda neplatí pravidla o zveřejnění nebo jiné směrnice.

i Pokud potřebujete další informace o přípustných politických aktivitách ve své zemi, obraťte se na oddělení Corporate Affairs nebo právní oddělení.

PMI se nebude angažovat nebo přihlížet nezákonnému využívání dětské práce na pracovišti ani se podílet na využívání nucené práce. Naše společnost usiluje o proaktivní práci s jinými – včetně dodavatelů a státních úřadů – s cílem progresivně eliminovat toto zneužívání dětské práce na trhu v souvislosti s naším obchodně-dodavatelským řetězcem.

PMI nebude zaměstnávat osoby mladší než patnáct let nebo před ukončením povinné školní docházky, podle toho, co je vyšší. Navíc chceme, aby smluvní pracovníci, kteří pracují v našich závodech, rovněž splňovali tyto standardy. Závazkem PMI je pracovat s přímými dodavateli a s licenčními partnery a společnými podniky, kteří vyrábějí naše produkty při implementaci příslušných standardů pro minimální věk a nucenou práci.

S ohledem na dodavatele nacházející se níže v dodavatelském řetězci – ať již v zemědělském sektoru nebo jinde – se očekává, že každá dceřiná pobočka nebo oddělení bude sledovat oblasti, kde může docházet k problémům s dětskou nebo nucenou prací, a spolupracovat s ostatními při řešení těchto otázek.

i Očekává se, že každý zaměstnanec bude mít povědomí o těchto závazcích a bude mít otevřené oči i uši k náznakům zneužívání dětské nebo nucené práce v souvislosti s naším podnikáním. Takové případy by měly být oznámeny personálnímu nebo právnímu oddělení, aby mohlo být přijato odpovídající opatření.

Obchodní aktivity společnosti jsou regulovány a to znamená, že čas od času přicházejí naši pracovníci do styku se státními úředníky odpovědnými za dodržování zákonů. Poctivé jednání se státními úředníky je vyžadováno vždy.

Pokud v rámci plnění svých povinností dojde ke styku se státními úředníky, musí být všechny poskytnuté informace zcela čestné a pravdivé.

Současně je třeba být opatrný při jednání se státními orgány, aby mohly být přijaty všechny příslušné kroky. V souladu s tím je nutné vždy kontaktovat právní oddělení po obdržení žádosti o informace od státního orgánu. Rovněž se ujistěte, že jsou uchovávány záznamy týkající se dotazů ze strany státních úřadů.

Zveřejňování sponzorských darů/příspěvků

Existuje princip zveřejňování, který je součástí našich základních firemních směrnic: když jednotlivci nebo organizace zveřejňují (nebo jinak publikují) výsledky práce, které byly přímo nebo nepřímo financovány PMI a které se týkají zdravotních účinků tabákových produktů, měla by být rovněž zveřejněna informace o finanční podpoře společnosti. Tato celopodniková směrnice o zveřejňování platí rovněž, když třetí strany jednají naším jménem a na naše náklady při prezentaci dat nebo názorů s cílem ovlivnit záležitosti jiných směrnic, které jsou předmětem zájmu společnosti. Přesný způsob nebo formát atributů bude záviset na *specifickém kontextu* (např. článek, seminář, konference atd.). Avšak stručné právní výklady spřízněných třetích stran v soudních případech budou samostatně řízeny pravidly soudu nebo agentury, před kterou je tento výklad podáván. Vyžaduje se přísné dodržování všech těchto pravidel, včetně těch, které se týkají financování a zveřejňování.

i Máte-li jakékoli dotazy, kontaktujte právní oddělení.

Školení zaměstnanců a potvrzení

Jak bylo objasněno v tomto *Etickém kodexu PMI*, dodržování zákonů a nejvyšších standardů integrity jsou pro PMI kriticky důležité – závisí na tom náš úspěch.

Compliance však nevzniká samo od sebe. Vyžaduje závazek každého z nás. To je důvod, proč PMI žádá všechny příjemce tohoto etického kodexu, aby absolvovali webové školení. Na konci školení budete požádáni o potvrzení svého individuálního závazku jednat odpovědně jménem společnosti:

- dodržovat normy jednání obsažené v tomto kodexu,
- účastnit se dalších školicích kurzů o Compliance a tématech integrity týkající se vaší práce,
- vyhledávat pomoc, pokud budete mít pochybnosti o správném průběhu,
- používat možnosti, které jsou k dispozici pro oznamování všech akcí, které se zdají být v rozporu s těmito standardy.

Zproštění povinností podle kodexu

V omezených a vhodných případech může vedoucí pracovník pro otázky dodržování předpisů povolit porušení některého ustanovení tohoto kodexu. Zproštění povinností podle tohoto kodexu pro ředitele a výkonné pracovníky může být provedeno pouze představenstvem nebo komisí představenstva a bude neprodleně zveřejněno v rozsahu požadovaném zákony nebo předpisy.

Compliance HelpLine a interní kontakty

Jak je uvedeno v celém tomto kodexu, máte mnoho příležitostí, jak vznášet otázky nebo upozorňovat na problémy. Kromě kontaktu se svým nadřízeným, vedoucím pobočky nebo oddělení, právním oddělením, personálním oddělením apod. můžete rovněž kontaktovat oddělení předpisové shody PMI přímo telefonicky nebo přes Outlook (e-mail): PMI, Compliance (PMI.compliance@pmintl.com)

Pokud po upozornění na nějaký problém prostřednictvím kontaktů doporučených v tomto kodexu nedošlo k uspokojivému vyřešení nebo si nejste jisti, kam se obrátit, není vám příjemné kontaktovat jeden z dalších zdrojů uvedených v tomto kodexu nebo si přejete upozornit na problém anonymně, obraťte se na **Compliance HelpLine**:

Telefonicky: na **+1 704 752 0621** (na účet volaného), prostudujte si intranetové stránky PMI Compliance nebo své dceřiné společnosti, kde naleznete místní telefonní čísla.

Přes internet: <https://www.pmiintegrity-weblines.com/>



PHILIP MORRIS INTERNATIONAL